

מדינת ישראל
הנהלת בתי המשפט
יחידת הרכש המרכזית

מכרז מספר – 09/10

מכרז פומבי

ביצוע שירותי ניקיון
במחוז ת"א והמרכז

פרק 1 כללי

הנהלת בתי המשפט, באמצעות יחידת הרכש המרכזית, פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע שירותי ניקיון במחוז ת"א והמרכז. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המרכז.

1. ניתן לעיין בתנאי המכרז ונספחיו באתר מערכת בתי המשפט www.court.gov.il או באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת <http://www.mr.gov.il/purchasing> תחת "מכרזים" וביחידת הרכש המרכזית בימים א'-ה' בין השעות 08:30 – 15:30 ברח' כנפי נשרים 22, קומה 1 בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00.

2. ההצעה תוגש בשני עותקים שיוכנסו למעטפה אחת בצירוף כל המסמכים הנדרשים. על גב המעטפה הפנימית יירשמו שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ועל המעטפה החיצונית מס' המכרז וכתובת מזמין ההצעות בלבד.

3. את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מיום חמישי 08/07/2010 בשעה 12:00 והן יוכנסו לתיבת המכרזים בהנהלת בתי המשפט ברח' כנפי נשרים 22, ירושלים, קומה ב'. ההצעה תישלח בדואר רשום או במסירה אישית ועליה להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין. לשימת לב, לפי תקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

4. פרטים ושאלות ניתן להעביר בפקס מס' 02-6556754 לידי הגב' זיוה מויאל או בדוא"ל zivam@court.gov.il ביחידת הרכש המרכזית עד ליום רביעי 30/06/10 בשעה 12:00, בציון איש קשר, טלפון, מס' הפקס וכתובת הדואר האלקטרוני, מענה לתשובות יפורסם באתר הנהלת בתי המשפט תחת הכותרת מכרזים ביום ראשון 04/07/10.

5. תקופת ההתקשרות עם המציעה שתזכה תחל ב- **01/08/2010**. להנהלת בתי המשפט שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בכל פעם בשנה אחת ובסה"כ לא יותר מ- 4 שנים מתחילת ההתקשרות במכרז זה. במידה והנהלת בתי המשפט תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא, את ההתקשרות תחויב להודיע על כך בכתב לצד השני חודש מראש. ההודעה על המשך התקשרות

תינתן בכתב ע"י הנהלת בתי המשפט חודש מראש.

6. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון למסירת ההצעות. אם הליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו ולקבל הערבות חזרה. בוטלה ההצעה לפני התקופה האמורה, רשאית הנהלת בתי המשפט לממש את הערבות שצירף המציע להצעתו לגביה.

אם וככל שתהליכי המכרז יתארכו מעבר לתקופה הנ"ל, ידרשו המציעים המעוניינים כי הצעותיהם תילקחנה בחשבון להאריך את תוקף הערבות לתקופה שתידרש ע"י הנהלת בתי המשפט לתקופה מסוימת ובמידת הצורך לתקופות נוספות.

6.1. ההודעה על ביטול ההצעה תועבר, בכתב, תוך ציון מועד תחולה, אל ועדת המכרזים של הנהלת בתי המשפט.

6.2. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

7. אין הנהלת בתי המשפט מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. הנהלת בתי המשפט רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

8. הנהלת בתי המשפט רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

9. להנהלת בתי המשפט נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות ו/או השלמות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה יינתנו בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתקנות על פיו והוראות התכ"ם.

10. הנהלת בתי המשפט רשאית לבטל את המכרז או לצאת למכרז חדש על פי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא ישלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות ביטול המכרז כאמור.
מכרז ניקיון מחוז תל אביב והמרכז

11. כל התקשרות שתבוצע עם הספק שיזכה במכרז זה כפופה לקיומו של תקציב מתאים להיקף השירות הנדרש במכרז זה.

12. מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם הנהלת בתי המשפט במידה ויזכו במכרז.

13. כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמשרד יראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

14. המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

15. הנהלת בתי המשפט רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז זה ב- 100% או להקטינו ב- 50% בכל שנה והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי.

16. הספק מתחייב לספק את הציוד או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

פרק 2: מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

1. תאור העבודה כללי

העבודה נשוא מכרז זה כוללת ביצוע עבודות ניקיון לחצרות ולמבנים במחוז ת"א והמרכז, בבתי המשפט הבאים: היכל המשפט ת"א, פתח תקווה, רמלה, רחובות, רמת גן, כפר סבא, נתניה, הדר דפנה ובית עמידר. ביצוע העבודות יכלול את כל העבודה, החומרים, כלי העבודה והאמצעים הנדרשים, בין אם כאלה הנדרשים בכניסה לעבודה ובין אם במהלך ביצוע ההתקשרות.

2. הגדרות

מבנה: כל המבנה, גגות, מרפסות, ציפויים חיצוניים קירות, קירות מסך, חלונות וזיגוג, דלתות ופרזול, חיפוי קירות פנים, רצפות תקרות, מדרגות פנימיות, מדרגות חיצוניות, חדר ביטחון, חדרי מכונות, חניונים, חצרות, פרטי ריהוט קבוע ונייד.

חצר: משטחים מרוצפים או מצופים אספלט מדרכות, מגרשי חניה ומעברים תאורת חוץ רהוט חצר מתקני אשפה וכד'.

ריהוט: כל הריהוט הקבוע והנייד כגון: ארונות, שולחנות, מדפים, כסאות וכד' לרבות ציוד כגון מכונות צילום, מכשירי טלפון, פקס, מחשבים וכד'.

"המנהל": יחידת הרכש המרכזית בהנהלת בתי המשפט שתנהל את החוזה מטעם הנהלת בתי המשפט.

"המפקח": האדם שמתמנה או מוסמך מזמן לזמן לפקח על ביצוע העבודה או כל חלק ממנה.

"צוותי יום": הצוותים הקבועים בבית המשפט ובמשרדים, בין שהם פועלים במשמרת בוקר ובין במשמרת ערב ובלבד שהם פועלים במקביל לפעילות שעות הפעילות של בתי המשפט.

"צוותי אחה"צ": צוותים המופעלים לביצוע עבודות מוגדרות של הכנת המבנים לקראת פעילות ביום חדש. צוותים אלו יפעלו בעיקר בשעות אחה"צ והערב וללא קשר לפעילות צוותי היום.

3. שמירת הרכוש

המציע יהיה אחראי לשמירת הרכוש המופקד בידי ו אשר שייך למבנים. המציע יוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על צידו.

כל נזק שייגרם ע"י המציע במהלך עבודתו לרכוש, יתוקן על-ידיו על חשבון, ובלא כל שיפוי או פיצוי מהנהלת בתי המשפט בסמוך ככל האפשר למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע. כל ספק משנה (ועובדיו) הפועלים מטעם המציע, ייחשבו כמציע עצמו או כעובדים שלו.

4. בדיקה ביטחונית

כל עובדי המציע יעברו בדיקות ביטחוניות ע"י קב"ט המשרד בטרם תחילת עבודתם בביהמ"ש.

5. מניעת הפרעות

המציע מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי העובדים המאכלסים את הבניין והמבקרים בו ויעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעולתם, ובכלל זה הצורך להפעיל כלי עבודה ובהם שואבי אבק שקטים, מכונות לשטיפת רצפות שקטות לעבוד מחוץ לשעות הפעילות הרגילות וכדומה.

6. מפגעי בטיחות

בכל מקרה בו נוצר מפגע בטיחותי, יטפל בו המציע באופן מיידי וברציפות עד לפתרון המלא, לרבות בדרך של התקנת אמצעים המתאימים להנחיות משרד העבודה להגנת אזור המפגע מפני דיירים עובדים ומבקרים, העלולים להסתובב בתחום המפגע. כמפגע בטיחותי יחשב גם אזור רטוב או לאחר ישום וקס המהווה סכנת החלקה לעוברים במקום.

7. סילוק פסולת

הספק יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה וזאת לא יאוחר מהשעה 22:00 בתל אביב ועד 19:00 במחוז המרכז את כל הפסולת שתיווצר על-ידי עובדיו במהלך עבודתם, וינקה את המקום מכרז ניקיון מחוז תל אביב והמרכז

בשלמות, אין לדחות העבודה לבוקר. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הספק את הפסולת מעת לעת כך שלא יוצר מפגע בטיחותי ואסתטי. הספק יהיה אחראי לפנוי הפסולת על פי כל דין הנוגע לפנוי פסולת מאותו סוג ואל אתר פנוי המתאים לפנוי אותה פסולת.

8. מים וחשמל

המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה, יסופקו לספק ללא תשלום, מנקודת התחברות אשר תיקבע ע"י המפקח, אך ההתחברות אל מקורות המים והחשמל והבאתם אל מקום העבודה תיעשה ע"י הספק ועל חשבוננו, תוך תיאום מוקדם עם המפקח.

9. תיאום עם גורמים

הספק מתחייב לבצע כל עבודה בתיאום מלא עם המפקח. הספק יביא לתשומת לב המפקח כל בעיה צפויה, לרבות הפרעות צפויות לעובדים ולמבקרי הבניין עקב ביצוע עבודות.

10. הוצאת ציוד מחוץ למבנה

הספק לא יורשה להוציא ציוד אל מחוץ למבנה ללא אישור המפקח או נציגו המוסמך. האמור הן לגבי ציוד השייך למבנה ואשר הספק מבקש להוציאו לצורך תיקון והן לגבי ציוד השייך לספק ואשר ברצונו להוציאו מכל סיבה שהיא.

11. שכר העובדים ותנאים סוציאליים

לאור כניסתו לתוקף של תיקון תשס"ט לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עדכן אגף החשב הכללי במשרד האוצר את הוראת תכ"ם מס' 7.11.3 בנושא "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". הוראות המכרז והסכם ההתקשרות, על נספחיהם, הותאמו לנדרש בתיקון לתקנות ובהוראות התכ"ם המוזכרת.

יודגש, כי על הוראות מכרז זה והסכם ההתקשרות, על נספחיהם, תחול הוראת התכ"ם כפי

תוקפה מעת לעת.

נוסח הוראת התכ"ם, נכון למועד פרסום מכרז זה, **מצ"ב כנספח 1** הספק ישלם לעובדיו שכר הוגן, שאינו נופל משכר המינימום ויפריש עבורם תנאים סוציאליים לפי הנדרש בחוקים המתאימים. המנהל רשאי לדרוש ולקבל מסמכים להנחת דעתו לרבות הצגת תלושי השכר ואישורים על הפרשות לתנאים סוציאליים.

בנוסף לזאת, הספק ישתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי במשרד האוצר, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, הנהלת בתי המשפט וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרד לעניין שמירת זכויות עובדים.

12. שעון נוכחות

עובדי הספק המשתייכים לצוותי היום הקבועים יחתימו כרטיסי נוכחות בשעון נוכחות ממוחשב שיותקן על חשבון הספק כפי שיורה להם המפקח. הכרטיסים יוחתמו בתחילת ובסיום יום העבודה, ויהוו בסיס לתשלום. עובד שלא יחתים את כרטיסו בשעון הנוכחות, ייחשב כאילו לא התייצב לעבודה. כרטיסי הנוכחות לא ישמשו לצורך תשלום שכרם של העובדים אלא להוכחת נוכחותם בלבד. דו"ח ממוחשב של כל עובד ועובד יועבר אחת לחודש למפקח.

13. מדים אחידים

הספק יספק לכל עובדיו סטים של מדים אחידים אשר יכללו חולצה לבנה, מכנסים כהים, ווסט עם לוגו של החברה. המדים ישמשו את העובד בכל עת הימצאותו באתר. המדים ישאו את שם החברה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטטיים עם שם העובד. הספק יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך. כן יוודא הספק על שמירת ההיגיינה האישית של עובדיו. הספק יחזיק בבנין, בכל עת, לפחות 6 סטים רזרביים של מדים אחידים במידות ממוצעות. המדים ישמשו עובדים שבגדיהם התלכלכו במהלך יום העבודה ואין להם מדים חלופיים במקום. כמו כן יחזיק הספק 3 סטים של מעילי גשם ומגפיים לעבודות ניקיון בחורף.

14. יושר אישי

כל עובדי הספק ימלאו טפסי פרטים אישיים. מילוי הטפסים יהווה אישור חד צדדי מהספק למנהל לבדוק את כל הפרטים הנדרשים לגבי כל עובד, וכן לדרוש תעודת יושר מהמשטרה.

15. השתתפות בישיבות

הספק מתחייב להשתתף אחת לשבועיים בישיבה תקופתית בבנין. נציג הספק יהיה אחד מבעלי החברה ו/או מנהל השירות. נציג הספק יהיה מצוי בפרטי החוזה ומעודכן לגבי מצב העבודות.

16. בטיחות ואמצעי זהירות

הספק מתחייב לשמור על אמצעי זהירות ובטיחות וזאת על מנת למנוע תאונות, מפולות, שריפות בשטח העבודה וכו' ובמיוחד:

- א. החזקת פנקס באתר בו תרשמנה תאונות.
- ב. כל הציוד יהיה תקין לחלוטין עם תעודות בדיקה שגרתיות ועדכניות. הציוד יופעל רק ע"י עובדים מורשים ומוסמכים לכך.
- ג. לא יחובר לרשת החשמל ציוד חשמלי אשר לא נבדק קודם ע"י חשמלאי מוסמך שאישר זאת בכתב.
- ד. לא להשתמש באש גלויה ועבודות אחרות שעלולות לגרום לשריפה אלא לאחר קבלת אישור לביצוע העבודה ואופן ביצועה מאת המפקח.

17. הספק מתחייב לספק את הציוד או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

18. בטיחות באש

- א. כל העבודות תתבצעה אך ורק בשימוש חומרים ומוצרים שעברו בדיקה במכון התקנים הישראלי לפי ת"י 755 וסווגו ע"י המכון בקריטריונים הקובעים שהם:
 - דלקות
 - כהות עשן
 - טפטוף ועיוות הצוות
- ב. כל החומרים והמוצרים המיועדים לשימוש יענו על דרישות התאמתם ל"יעודם כמפורט בת"י 921 למקומות ציבוריים.
- ג. בכל מקרה של שימוש בחומר או מוצר, יש לקבל את תוצאות הבדיקה (אם היא כבר קיימת) או לבצעה מראש בטרם החומר או המוצר יאושר לשימוש. בכל מקרה חומר או מוצר יאושרו רק אם הם עונים לדרישות ת"י 921.

19. אספקת חומרים

טיב חומרים

מודגש כי הספק יהיה חייב במסגרת וכחלק בלתי נפרד מעבודתו לספק את כל חומרי הניקיון והחומרים המתכלים הנדרשים לביצוע העבודות הנדרשות ומוגדרות במכרז ו/או חוזה זה. האמור כנגד סעיף מתאים בכתב הכמויות.

כל החומרים שיסופקו ע"י הספק, כחלק מביצוע העבודות הנכללות בחוזה יהיו ממין משובח ומתאימים לטיפול בחלקי המבנה עבורם נועדו ויאושרו על ידי המפקח מטעם בתי המשפט.

תיאור המבנה והעבודה הנדרשת:

תאור המבנים והמערכות שלהלן הינו כללי בלבד ובלתי מחייב ונועד להבהיר ולתת לספק מושג על מהות המבנים והיקפם. הספק לא יוכל לטעון לאי דיוקים בתיאור ולאו לתיאור יתר/חסר. שטחי המבנה והחצרות היכל תל-אביב:

	שטח במ"ר	
מתקני שב"ס	800	בטון+ריצוף
קומות שופטים	1,500	שיש
כניסה ראשית	118	מוזיקה
משטחים חיצוניים ושבילים	1,400	ריצוף אבן ואחר
מועדון שופטים	80	שטיח
חדרי שופטים	1,164	ריצוף+שטיח
שירותים	683	קרמיקה ריצפה
תאי שירותים	223	
ספריה	350	ריצוף
כניסה למקלט ומרתפים	1,000	בטון+ריצוף
גוש אולמות	8,752	P.V.C
גוש הנהלה מזכירות	4,755	ריצוף + קרמיקה
שטחים ציבוריים	4,158	מוזיקה+ריצוף
חדרי מכונות וחשמל	1,000	ריצוף
חדרי יחידת מיזוג	890	ריצוף
משטחי חלונות		זכוכית
משטחי חלונות	12,200	
גגות	3,000	

שטח המבנה בימ"ש פתח תקוה: 1,518 מ"ר

שטח מבנה בימ"ש רחובות: 1,316 מ"ר

שטח מבנה בימ"ש רמלה: 3,130 מ"ר

שטח מבנה בימ"ש רמת-גן: 1,700 מ"ר

שטח מבנה בימ"ש כפר-סבא: 1,226 מ"ר

שטח מבנה בימ"ש נתניה: 4,300 מ"ר

שטח מבנה בימ"ש (עמידר): 350 מ"ר

שטח מבנה הדר דפנה: 1081 מ"ר

ריכוז מטלות הספק

הספק יפעיל במבנים השונים צוותי יום וצוותי אחה"צ על מנת למלא את המשימות היומיות והתקופתיות הנדרשות. העבודות שיתבצעו על ידי צוותי העובדים של הספק, בחצרות ובבניינים יכללו בין היתר:

1. בצוע עבודות ניקיון יומיומיות שוטפות לפני ובמהלך כל שעות הפעילות של בתי המשפט, יתבצעו ע"י צוותי יום.
2. פינוי וניקוי מפגעים המסכנים את הציבור - יבוצעו בעדיפות ראשונה על ידי צוותי היום.
3. ביצוע עבודות יומיות קבועות אחרי יום העבודה, (חלק מהעבודה יתבצע בשעות חופפות לגמר פעולות צוות יום), יתבצעו על ידי צוותי אחה"צ.
4. עבודות ניקיון תקופתיות – חודשיות ושנתיות יתבצעו ע"י צוותי תגבור שיעמיד הספק לצורך משימות אלו.
5. ביצוע משימות מיוחדות כדוגמת סידור וניקיון לאירועים מיוחדים הנערכים בבית המשפט יתבצעו ע"י מכסת עובדי הניקיון כפי שיפורט בהמשך.
6. אספקה של כל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות, לרבות כלים ידניים ומכאניים.
7. אספקה של כל החומרים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון ואחריות לטיב החומרים ולהתאמתם למבנה ולציד, למניעת נזקים.
8. אספקה של כל החומרים המתכלים כדוגמת נייר טואלט, סבון נוזלי לידיים, חומרי ריח, חומרי חיטוי, מגבות נייר וכדומה. החומרים המתכלים יהיו מסוג ואיכות מעולה, זהים ולא שווי ערך למפורט בהמשך, שיאושרו על ידי המפקח ויותאמו למתקנים המצויים בבנין.
9. הספק יציב לצורך ביצוע עבודתו עגלות חדשות בדומה לעגלות בשדה התעופה בן גוריון ובמוסדות ציבוריים.

ניהול העבודות

נציג הספק

- א. הספק יעמיד נציג מטעמו, עובד מהצוות של הספק (להלן "הנציג"). הנציג יהיה איש הקשר בין הספק לבין המפקח בכל הקשור לביצוע העבודות על פי המכרז.
- ב. נציג הספק ייצג את הספק בכל הקשור לפעולת הצוות במבנה ולביצוע במועד של עבודות הניקיון היומיות.
- ג. הנציג יהיה בעל סמכות להחליט בשם הספק בכל הנוגע להגשת תוכניות עבודה, הוספת ולא החלפת כח אדם, הזמנת כלי עבודה וחומרים ומתן אישורים למפקח הראשי ולמפקחים המקומיים הפועלים מטעמו, בשעות היום, בבית המשפט, לביצוע עבודות חריגות.
- ד. הנציג יבדוק ויבקר את ביצועי הצוותים וידאג לכוחות עזר מצוות הגיבוי של הספק, כאשר הצוותים המקומיים אינם מסוגלים להתמודד עם כמות העבודה הנדרשת.
- ה. הנציג יהיה בקשר עם המפקח ונציגיו ויהיה זמין למפקח בכל רגע משעות הפעילות של צוותי היום ואחה"צ.
- ו. הספק ינחה וידריך ממלא מקום לנציגו. הספק יודא כי ממלא המקום מכיר את המבנה ואת סדר העבודה בו. ממלא המקום יהיה חייב לקבל את אישור המפקח. כל ההוראות החלות על הנציג הראשי יחולו על ממלא מקומו.

מפקח ראשי

הספק יציב מפקח עבודה ראשי לניהול עבודות הניקיון במחוז ת"א ומפקח במחוז המרכז בכל שעות הפעילות של עובדי הניקיון בבתי המשפט שבמחוז ת"א והמרכז. מפקח מחוז ת"א יהיה נוכח באופן קבוע בהיכל המשפט בת"א ומפקח מחוז מרכז יהיה נוכח באופן קבוע בבימ"ש פ"ת. המפקחים יהיו ניידים ברכב לאורך כל שעות הפעילות כך שיוכלו להגיע לכל בתי המשפט המקבילים שירות במסגרת מכרז זה. אין מניעה כי ימנה הספק שני מפקחים – האחד לשעות הבוקר והשני לשעות אחה"צ ועד לסיום הפעילות (בכל אחד מהמחוזות).

- א. **מטלות וסמכויות** – המפקח הראשי ייצג את הספק באופן שוטף, בכל שעות פעילות הבניינים ויהיה בעל סמכות להחליט על הפניית משאבי כוח אדם, כלים וחומרים לפי צורכי העבודה בפועל. המפקח הראשי ידאג לכך שבכל שעות הפעילות יהיו באתר מספר מספיק של עובדים כנדרש לביצוע העבודה, אך לא פחות מהמינימום הנדרש וכפי שיפורט בהמשך. המפקח הראשי לא יעסוק בביצוע עבודות הניקיון, רכש ואספקה בפועל, אלא בפיקוח ובניהול בלבד.
- ב. **השכלה וניסיון** – המפקח הראשי יהיה בעל 12 שנות לימוד לפחות, בעל יכולת לנהל ספרי חשבונות, יומני עבודה ותכתובות בעברית, בעל ניסיון בניהול עבודות ניקיון במשך 3 שנים לפחות, בעל ידע והבנה בחומרי ניקוי, יכיר את תכונותיהם ואת התאמתם לייעודם, יהיה זהיר וערני וידע לזהות מבעוד מועד את הנזקים האפשריים משימוש בחומרים אשר אינם מתאימים לייעודם.
- ג. **ממלא מקום** – בהעדר המפקח הראשי ימנה הספק ממלא מקום למפקח הראשי. ממלא המקום ימצא באתר בהעדרו של המפקח הראשי ויהיה בעל ניסיון והשכלה זהים למפקח הראשי. כל ההוראות החלות על המפקח הראשי יחולו על ממלא המקום.
- ד. **יחסי אנוש** – המפקח יהיה בעל יחסי אנוש תקינים.
- ה. **נוכחות באתר** – המפקח הראשי יהיה נוכח בכל ימי הפעילות א-ה בין השעות 07:00 ועד גמר ביצוע העבודות, בתאום עם המנהל, בערבי חג ובימי ו' בין השעות 07:00 עד 13:00.

צוות עבודת יום

- א. **שעות הפעילות וגודל הצוות** – שעות הפעילות של צוותי היום הינן בין השעות 06:30 עד 15:00 בימים א'-ה' ובימי ו' וערבי חג בין השעות 07:00 עד 13:30 רק עבור בתי המשפט שיצוין במפורש בכתב הכמויות המצ"ב כי נדרש מתן שירות עבורם גם בימי ו' וערבי חג. הספק יציב בבתי המשפט צוותי עובדים במספר שיספיק לצורך ביצוע עבודות הניקיון השוטפות והקבועות כמפורט בהמשך, **אך לא פחות מ:**

היכל המשפט ת"א – 23 עובדים
 פתח תקווה – 2 עובדים
 רחובות – 1 עובד
 רמלה – 2 עובדים
 רמת גן – 1 עובד
 כפר סבא – 2 עובדים
 נתניה – 2 עובדים
 הדר דפנה – 1 עובד
 בית עמידר – 1 עובד

בתכנון ובהצבת הצוותים ייקח הספק בחשבון את מצבם הפיזי של הבניינים השונים, את הצורך לבצע עבודות הכנה לפני פתיחת הבניין לקהל ואת העבודות הנדרשות במהלך יום העבודה על פי עומס העבודה וצריכת החומרים המשתנה על פי מספר המבקרים בבנין בימי השבוע השונים ובשעות היום השונות ואת ההתנהגות והמנהגים השונים של המבקרים בכל הנוגע להשלכת פסולת, חומרים דביקים, החדרת חול ובוץ וכדומה.

עובדי הספק הקבועים יועסקו כחלק מהמטלות הקבועות גם בעבודות העברה וסבלות עד 2 שעות בכל יום.

ב. טיפול בקריאות דחופות - צוות היום יענה לטיפול בבעיות דחופות ומפגעי ניקיון בעדיפות ראשונה. לפחות אחד מהעובדים במחוז ובת"א לפחות ארבעה עובדים, יצויד על ידי הספק בזימונית או בטלפון סלולארי שיאפשרו לאתרו מיידית על מנת לבצע עבודות דחופות.

צוותי עבודת אחה"צ

א. שעות הפעילות וגודל הצוות – הספק יציב, בשעות 15:00 ועד לסיום העבודות, אך לא יאוחר משעה 23:00 צוות עובדים בכמות שתספיק לצורך ביצוע העבודות המפורטות בהמשך. עם זאת ומאחר וחלק מהשופטים פועל בלשכות ואולמות עד שעות הלילה המאוחרות, יהיה הספק מסוגל להתארגן לביצוע ניקוי חלק מהלשכות בשעות הבוקר המוקדמות. צוות זה ידאג, במקומות שבהם מתקיימת משמרת שנייה, לוודא טיפול וניקוי השירותים הציבוריים וכן הכנת אולמות המשפט לעבודת משמרת שנייה וכן ידאג להחזקת השטחים הציבוריים ברמה נאותה.

ב. תכנון העבודה - המפקח יתכנן לצוותי אחה"צ תוכנית עבודה שתותאם לשעות העבודה בפועל של העובדים בחלקים השונים של המבנים, כלומר עובדי הניקיון יתחילו את עבודתם בחלקים בהם העובדים יוצאים מהאולמות או המשרדים מוקדם, וימשיכו בחלקים בהם העובדים ובמיוחד השופטים יוצאים מאוחר יותר. לספק לא תהיה טענה כנגד הצורך להעביר את עובדיו מחלק אחד של הבניין למשנהו לצורך ביצוע העבודות.

ב. חומר חסוי - הספק ייקח לתשומת ליבו כי בחלק מהחדרים מצוי חומר חסוי. הספק יוודא כי בחדרים אלה יפעלו אך ורק עובדים שרמת מהימנותם גבוהה יותר, ואשר קיבלו אישור בטחוני מתאים מקב"ט הנהלת בתי המשפט.

צוותים לביצוע עבודות תקופתיות

- א. שעות הפעילות – צוותי הביצוע של עבודות תקופתיות יפעלו בימים ובשעות שבהן ההפרעה לפעילות בתי המשפט תהיה המינימאלית להוציא מקרים בהם יש עדיפות ברורה לפעולה בשעות היום עקב הצורך באור טבעי, יפעל הספק בשעות אחה"צ והלילה. בשעות אלה תופעל עבורו מערכת התאורה באזורים בהם יפעל.
- ב. היקף הצוותים – הספק יהיה אחראי לביצוע העבודות כמתוכנן והיקף הצוותים הנדרשים יקבע על ידו ובאחריותו.
- ג. פיקוח – בכל עת ביצוע עבודות מתוכננות תקופתיות יוצב מפקח שיהיה צמוד לביצוע עבודות הנוגעות לאביזרים פגיעים כדוגמת שטיחים, ריהוט, תקרות אקוסטיות, גופי תאורה וכדומה.

פירוט עבודת צוותי יום

עבודות לפני שעות הפעילות (7:00 עד 8:30)

- א. איסוף פסולת גסה, טאטוא והסרת כתמים מהרחבות, המעברים והחניונים, מסביב למבנה ועד לגבולות המגרש כולל הגינות.
- ב. ניקוי דלתות וחזיתות זכוכית מלכלוך וכתמים.
- ג. ניקוי, שטיפת והברקת רחבות הכניסה והאולם הגדול, לרבות ריצפה וריהוט.
- ד. ניקוי תאי המעליות מלכלוך וכתמים.
- ה. ניקוי תאי שירותים.
- ו. ניקוי מאפרות ופחי אשפה בבנין.
- ז. ריקון פחי אשפה מהרחבות והמעברים שמסביב למבנה.
- ח. הסרת מסטיקים מהרצפה ומכל מקום אחר.

פרוט עבודות שוטפות במשך היום (8:30 עד 15:30)

- א. היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים ומטרדים, הסרת לכלוך סביבתי, ניקוי חומרים שנשפכו, השלמת חומרים מתכלים וכדומה, בכל שטחי האתר, שיפנו ממוקד האחזקה או מהמנהל.
- ב. טאטוא הרחבות והמעברים, איסוף פסולת גסה והסרת דביקים פעם ביום ולא יאוחר מהשעה 12:00.
- ג. ריקון פחי אשפה בכל השטחים הציבוריים בבנין והחצרות, פעמיים ביום ולא יאוחר מהשעה 14:00. במשרדים פעם ביום בצהרים.
- ד. ניקוי יזום, אחת לשעה, של תאי השירותים לרבות אסלות, ריצפה, שיש, כיורים, משתנות, מראות וכדומה והשלמת חומרים מתכלים חסרים תוך ניהול כרטסת מעקב שתוצמד לדלת.
- ה. שטיפת חדרי מדרגות אחת ליום לאחר שעות קבלת קהל.
- ו. איסוף פסולת גסה בחניונים אחת ליום.
- ז. ניקוי מערכת חדרי השב"ס ותאי המעצר אחת ליום בתאום עם אנשי השב"ס.
- ח. ניקוי דלתות ראשיות וחזיתות זכוכית בקומת קרקע – בצהרים.
- ט. ניקוי רחבת זבל אחת ליום.
- י. במידת הצורך ובהתאם להנחיות מנהל הבית, יידרש ניקוי חלונות בלובי ובמזכירות.

פרוט עבודות צוות אחה"צ (15:30 ועד סיום הפעילות)

1. חיפוי ריצפה וקירות

- 1.1. איסוף פסולת וריקון פחים מכל השטחים.
- 1.2. שטיפה יסודית של רצפות ברחבות הכניסה והאולמות לאחר שעות קבלה.
- 1.3. שטיפת כל חדרי המדרגות, ריצפה וצפוי קירות.
- 1.4. ניקוי יבש ובמטלית לחה והסרת כתמים מדלתות עץ ומתכת למיניהן לרבות הפרזול אחת לשבוע.
- 1.5. ניקוי מאבק והסרת כתמים מחלונות ומסגרות משני צידיהם אחת לשבוע.
- 1.6. הכנת אולמות המשפט למשמרת שנייה.
- 1.7. טיפול בשירותים הציבוריים של משמרת שנייה במתכונת של ניקיון הבוקר.

2. פנים החדרים

- 2.1. איסוף וריקון פסולת מפחי אשפה לרבות החלפת שקיות הניילון וניקויים במטלית לחה.
- 2.2. הורקת פסולת ממאפרות וניקיון במטלית לחה.

2.3. הסרת אבק וניקוי במטלית לחה של כל הריהוט, ציוד משרדי ותקשורת מצידם החיצוני ועד לגובה של שני מטר.

2.4. ניקוי יסודי של חדרי שירותים פרטיים והשלמת חומרים מתכלים.

2.5. שאיבת אבק/הסרת כתמים משטיחים בלשכות השופטים ומשרדים, במדורים, בחדרי מתמחים, במנהלה ובמסדרונות.

3. שירותים, מקלחות ומלתחות

3.1. מירוק וצחצוח של כל תאי השירותים, המקלחות והמלתחות לרבות ריצפה, קירות ומחיצות, דלתות ופרזול, אסלות, משתנות, כיורים, אביזרי צנרת וברזים, מראות וכדומה.

3.2. השלמת חומרים מתכלים כדוגמת נייר טואלט, מגבות נייר, רשתות למשתנות, חומרי סבון, חומרי ריח וכדומה.

3.3. ציין ביצוע הניקיון על פי התדירות של פעם בכל שעה עגולה ע"ג טופס טיפול שיוצב בחדרי השירותים.

4. מטבחונים

ניקוי יזום של לפחות שלוש פעמים ביום בכל המטבחונים ופינות הכנת משקאות וכן ניקוי מקררים פעם בשבוע.

2. כללי

ניקוי ומרוק המעליות על כל תכולת התא, פנים וחוץ, למעט תקרת התאים.

ניקוי ריהוט כללי באולמות, רחבות ומסדרונות.

ניקוי לכלוך גס בחניון וריקון פחי אשפה.

ניקוי והברקת החלונות מפנים המבנה פעמיים בשבוע.

בביהמ"ש בהם נדרשת עבודת ניקיון בימי ו', יבוצע ניקיון יסודי במזכירות וכן בלשכות על פי תכנית

שתוגש לאישור המפקח.

פרוט עבודות תקופתיות

הפעולות התקופתיות שלהלן באות בנוסף לפעולות היומיות שפורטו לעיל.

1. ניקיון חודשי

- א. שטיפת הרחבות והמעברים מסביב לבניין באמצעות מכונת שטיפה ומקרצפת.
- ב. הסרת כתמים ממעקות ומסגרות.
- ג. הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות.
- ד. ניקוי מסגרות תמונות וחפצי אומנות במטלית לכה.
- ה. ניקוי יסודי של ריהוט שטחים ציבוריים ודלפקים.
- ו. שאיבת אבק מוילונות וצלונים בכל השטחים.
- ז. ניקוי חלונות בכל המבנה באמצעות סנפלינג בהיכל ת"א ואילו ביתר בתי המשפט במחוז פעמיים בשנה.
- ח. ניקוי תקרת תאי המעליות.
- ט. ניקוי יסודי של השירותים.
- י. ניקוי שלטים ותמרורים.
- יא. טאטוא ריצפת החניון.
- יב. ניקוי יסודי של שלטי תאורת חרום ולוסטרות.
- יג. סריקה ופינוי פסולת מחדרי מכונות, חשמל, ארונות חשמל ומארונות כיבוי אש.
- יד. ניקוי מפזרי אויר של מערכות מיזוג אויר וכיסוי נורות.
- טו. ניקוי אבק ושאיבת אבק מריהוט מרופד.
- טז. קרצוף ומריחת וקס לכל משטחי השיש (אחת לשלושה חודשים).

2. ניקיון שנתי

ביצוע הפעולות השנתיות יתבצע, עקב מורכבותן, בעיקר בפגרות עובדי בית המשפט ובתיאום עם המנהל.

- א. ניקוי כל הגגות ושטיפה של גגות אור שקופים. חיצוני ופנימי.
- ב. ניקוי וקרצוף של כל הקירות המצופים בשיש ואבן לסוגיה.
- ג. ניקוי אבק ושאובה יסודית בכל חלקי המבנה והריהוט, לרבות מדפים, תיקיות, ולרבות פינוין והחזרתן ומאחורי רהיטים ככל שניתן להזיזם ולהגיע מאחוריהם.
- ד. ניקוי פנים ארונות לרבות פינוי תכולתם, שאיבת אבר מהתכולה והחזרת התכולה למקום.
- ה. ניקוי תקרות אקוסטיות.

- ו. ניקוי יבש/כביסת וילונות.
- ז. משטחי ה-P.V.C קרצוף ודינוג.
- ח. ניקוי בחומר משמר את כל ציפוי החזית והספסלים.
- ט. פינוי ושימון כל שטחי העץ לרבות דלתות וקירות.
- י. דינוג ושימון כל משטחי העץ לרבות קירות ודלתות.
- יא. שטיפת שטיחים בלשכות השופטים באמצעות מכונה לניקוי שטיחים.

חומרי ניקיון, הדברה וכלי עבודה

כללי

- א. הספק יספק על חשבוננו, כחלק בלתי נפרד מהמטלות את כל חומרי הניקיון וחומרים מתכלים וכל כלי העבודה, מכנים וחשמליים, הנדרשים לביצוע המשימות המפורטות במכרז זה.
- ב. הספק יחזיק באתר, במחסן שיימסר לשימוש על ידי המנהל, מלאי חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע שוטף של משימותיו ל-7 ימים לפחות, (זאת בתקופת הבניה החדשה ובקבלת המחסנים החדשים יידרש מלאי חומרים לתקופה של 30 ימים לפחות) וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה למשך 14 יום לפחות.
- ג. הספק יעביר למנהל אישור מגורם מקצועי להתאמת חומרי הניקיון לחומרי הגמר בבתי המשפט. כל נזק ישיר או עקיף שיגרם למבנה, לחיפויים, לריהוט, לביוב ולכל מרכיב אחר במבנה, לדיירים ולאו למבקרים ולאו לרכושם, עקב שימוש בחומרים ולאו כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ולאו שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ולאו הוראות הבטיחות ולאו חוסר אזורור לאחר טיפול, יתוקן על ידי הספק ועל חשבוננו.
- ד. הספק יהיה אחראי לאזורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ולאו לחים, וככל הנדרש להחזיר לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל.
- ה. בפרק זה מצוינים חומרים וכלים מומלצים. הספק לא ישתמש בשום חומר שווה ערך ללא אישור המפקח.
- ו. בכל מקרה שלציוד מסוים או חומר גמר אין הגדרות של חומרים וכלי עבודה הנדרשים ומתאימים לצורך הטיפול בו, על הספק להביא מומחים לחומרי ניקוי ולשיטות ניקוי, שיבדקו את הציוד וימליצו על חומרי ניקוי, כלי עבודה ושיטות עבודה מתאימות. בכל מקרה, גם לאחר המלצת המומחים שהביא הספק, תהיה האחריות להמלצות ולתוצאות הטיפול מוטלת על הספק והוא ידאג להיות מבוטח כנדרש בחוזה.
- ז. במידה והספק יאחסן חומרי הדברה ולאו חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך עבודתו, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים.

- ח. הספק ישמור בארון סגור בבנין, בבקבוקים אטומים, דוגמאות של חומרי ההדברה ולא חומרים מסוכנים ורעילים בהם השתמש, תוך ציון תאריך השימוש והמקום בבנין בו שימשו.
- ט. הספק ישמור ויטייק את תעודות הרכישה של החומרים בהם השתמש, על מנת להוכיח למנהל את איכותם.
- י. החומרים המתכלים שימשו את הספק יתאימו למתקנים שנועדו עבורם כפי שקיימים בבנין. לספק לא תהיה כל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש במתקנים ובציוד קיימים ולא בקשר לכמויות הנצרכות ולא לצריכה מוגזמת.
- יא. הספק יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולשמירה על מצב תקין ובטיחותי.
- יב. הספק יקצה ויסמן בברור כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא ישתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים בבנין. מטליות ומגבות לשירותים יהיו בצבע שונה מאלה לעבודות באזורים אחרים.

פירוט חומרים מתכלים

הספק יספק על חשבונו את כל החומרים והחומרים המתכלים כדלקמן: בכל מקום בו מצוין במפורש שם של חברה הכוונה לדוגמת החברה או שווה ערך לה.

א. נייר טואלט מסוג טישו, נייר לא משוחזר. 100% תאית כדוגמת שגב של סנו לחדרי שירותים פרטיים. נייר טישו דו שכבתי (פטנט) 100% תאית נייר לא משוחזר
נייר טואלט רגיל לשירותים ציבוריים – טישו דו שכבתי 100-80 מטר גליל 100% תאית
מגבות נייר כדוגמת סגפן משי קומפקט של סנו.

ב. מגבות משתלבות:

צץ רץ לניגוב ידיים סופר טישו דו שכבתי לבן כגומאת סופר טישו של סנו
צץ רץ לניגוב ידיים לשירותים ציבוריים טישו חד שכבתי כדוגמת צץ רץ טבעי 4000 יח' של סנו
גלילים קונטרול:
לשירותים ציבוריים נייר דו שכבתי כדוגמת ירדן סופר ליין רוחב 19.5 של סנו.

ג. סבון נוזלי לרחיצת ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות יעילה.

ד. חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות, כדוגמת סבון מוצק לאסלה 'סנובון' תוצרת סנו או שווה ערך.

ה. חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים.

ו. רשתות למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח.

ז. שקיות ניילון לכל פחי האשפה לסוגיהם. עובי הניילון יותאם לתכולה ולנפח הפח.

- הערה: 1) כל החומרים יעמדו בתקנים הישראליים ויהיו ידידותיים לסביבה.
- 2) מטליות וסחבות יהיו מסוג שאינו מתפורר ואינו משיר חוטים וסיבים.

כלי עבודה

הספק ירכוש על חשבונו וישתמש בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות במכרז ובין היתר ב:

- א. ציוד מכני לשטיפת משטחי ריצוף גדולים, כולל שטיפה בלחץ מים בקיטור גרני לפחות 2 יחידות.
 - ב. ציוד מכני לליטוש רצפות (פוליש ווקס) וציוד מתאים לניקוי אבן מסותתת.
 - ג. ציוד לרחיצת חלונות וגגות שקופים, לרבות מגבהים.
 - ד. ציוד מכני לטאטוא שטחים גדולים.
 - ה. סולמות בגבהים שונים.
 - ו. שואבי אבק מותאמים לשטחים, לשאיבה ממדפים ותיקים וכן לשאיבת מים ומכונות לשמפו.
 - ז. מטאטאים, מגבים, סחבות, דליים, מטליות וכדומה.
 - ח. עגלות סגורות להובלת כלי עבודה וחומרים בדומה לעגלות בשדה תעופה בן גוריון ומוסדות ציבוריים ועגלות סגורות לפינוי פסולת.
 - ט. ציוד מכני לשטיפת וטיפול בשטחים.
- י. הספק הזוכה יחליף על חשבונו את כל מתקני הנייר, הסבון, מגבונים ופחי אשפה למשרדים או לשטחים ציבוריים בהתאם לדוגמאות הקיימות.

פרק 3: דרישות סף

1. השתתפות בסיור קבלנים - להכרת המבנים יתקיים סיור קבלנים ביום **22/06/10** בשעה 14:00. נפגשים בבימ"ש מחוזי ת"א רח' ויצמן 1 קומת קרקע משרד מנהל הבית. ביתר המבנים במחוזות ת"א והמרכז יחויבו המציעים לבצע סיור עצמאי בין השעות 09:00 – 14:00 וירשמו אצל מנהל הבית בכל מבנה בו ביקרו.

2. ניסיון קודם מוכח של הספק בעבודות ניקיון קבועות במשך 3 השנים האחרונות לפחות במבנים ציבוריים בשטח שאינו נופל מ- 20,000 מ"ר ביום עבודה. הניסיון יפורט ברשימה המצורפת ומסומנת כנספח 4 של עבודות שבוצעו במהלך שנות הניסיון ושל הגופים שקיבלו שרות זה מהמציע תוך ציון שם מקבל השירות, מס' טלפון, התחלת ותקופת מתן השירות. המשרד יכול לפנות אל הלקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון הלקוח.

3. לרשות הספק לפחות 100 עובדי ניקיון פעילים נכון ליום הגשת ההצעה.

המציע יצהיר בנוסח שבנספח 1

4. ערבות בנקאית לקיום תנאי המכרז, ההצעה וחתימה על החוזה עפ"י הנוסח בנספח 2, מטעם המציע לפקודת המשרד בסך של **100,000** ש"ח.

הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר התאריך האחרון למסירת ההצעות, קרי, **06/09/10**.

לאחר תום הליכי המכרז תוחזרנה הערבויות למציעים שלא יזכו במכרז.

ערבות הזוכה תוחזר לו עם החתימה על החוזה וקבלת ערבות ביצוע להמשך תקופת ההתקשרות.

בהגשת הצעתו מתחייב המציע לעמוד בכל תנאי הצעתו למכרז לא יעשה כן, יהיה המשרד רשאי להגיש את הערבות שצירף להצעתו לגבייה. מובהר בזה כי אם המציע לא יעמוד בתנאי הצעתו למכרז, יהיה המשרד רשאי להגיש הערבות לגבייה ובנוסף לכך, לתבוע מהמציע כל נזק שנגרם ו/או שיגרם למשרד כתוצאה מאי עמידתו של המציע בתנאי הצעתו למכרז, והעולה על גובה הערבות שצירף המציע למכרז.

5. על המציע למלא ולהגיש תצהיר מלא ומפורט **בנוסח שבנספח 1**. בצירוף המסמכים הבאים:
א. אישור תקף של ניהול ספרים ופנקסים מאת רשות המיסים.
ב. אישור רו"ח בדבר עמידתו בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.
6. על המציע לחתום על הוראת שעה 7.11.3.2 (**המסומנת בנספח 7**) "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה" של החשב הכללי, המתעדכנת מעת לעת לרבות נספח תמחירי **המסומנת בנספח 9**. כמו כן על הוראת שעה 7.11.3 (**המסומנת בנספח 8**) "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון".
7. על המציע להמציא אישור בדבר העדר הרשעות או קנסות בשלוש השנים האחרונות (2007 עד 2009) ממשרד התמ"ת.
8. המציע יצרף להצעתו את קורות החיים של המפקח / המפקחים הראשיים מטעמו וכן המלצות אודות המפקח הראשי כפי שהוגדרו בפרק 2 למכרז זה.

הנהלת בתי המשפט רשאית לפסול על הסף מציע עימו היה לה ניסיון כושל.

פרק 4: טופס הגשת ההצעה

על מציע הצעה במכרז זה למלא את טופס הגשת ההצעה כפי שמופיע בנספח מס' 3.

א. המחירים המצוינים בכתב הכמויות יתאימו ויכסו את הגדרת העבודה הנדרשת באותו סעיף, את רמת הפעילות המצוינת בו לגבי אותו חלק ובאותה משמרת ואת כל הפעילויות הנדרשות כפי שמפורטות בתיאור העבודות בכתב הכמויות.

ב. המחירים המצוינים בסעיפים השונים בכתב הכמויות, יכללו את כל הנדרש לביצוע העבודה והאספקה ובין היתר:

1. שכר עבודה והוצאות סוציאליות למנהלים, מפקחים ועובדים לרבות תשלום עבור שעות נוספות וכל הנדרש לביצוע עבודות הניקיון וכן כל תשלום נוסף המתחייב מכל דין או חוק.
2. כל ההדרכה הנדרשת להקניית שיטות העבודה והנהלים.
3. אספקה ושימוש בכל כלי העבודה החשמליים והידניים הנדרשים לביצוע העבודה, לרבות סולמות ופיגומים, לרבות כלי טאטוא ושיטיפה מיוחדים.
4. אספקה ושימוש בכל הציוד, כלי העבודה והחומרים המתכלים הנדרשים לרבות חומרי ניקוי, מרוק וליטוש למיניהם, שקיות אשפה, נייר טואלט, מגבוני נייר ומגבות אחרות, חומרי הדברה וכל חומר אחר הנדרש ו/או מועיל לביצוע השירותים הנדרשים.
5. כל הוצאות ההובלה וההסעה של עובדים.
6. הוצאות עקיפות לביגוד אחיד, מזון ושתייה לעובדים וכל הוצאה עקיפה אחרת.
7. כל ההוצאות הנדרשות לביטוחים של העובדים, העבודות, הציוד ושל צד שלישי (כפי שמפורט בפרק 8).
8. כל הוצאות הניהול, הפיקוח, הרכישות והמימון הנדרשות לביצוע מושלם של העבודה.
9. רווח הספק.

כל המחירים שיוצעו לא יכללו מע"מ שיתווסף עפ"י חוק למחיר המוצע. המחירים בהם ינקוב הספק כוללים את כל העלויות שיגרמו למציע בנתנו השירות המבוקש במכרז זה והנהלת בתי המשפט לא תשלם כל תוספת מחיר, פרט למחירים האמורים לעיל.

פרק 5: הקריטריונים לבחירת הספק

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בדרישות הסף כפי שפורטו במכרז זה. רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק על פי הקריטריונים שלעיל:

המחיר:

ערכו של המחיר מהציון הסופי שיינתן להצעה הינו 60%

האיכות:

תהווה 40% מהציון הסופי שינתן להצעה. הציון בסעיף האיכות יתפלג ע"ס הפרמטרים והמשקולות הבאים:

חוות דעתם של הגופים שאיתם עובד הספק. הניקוד עבור קריטריון זה יינתן באופן הבא:

1.

א. עבור ספק ניקיון שעבד עם הנהלת בתי המשפט בעבר במתן שירותי ניקיון, **הנהלת בתי המשפט**

תחלק שאלונים בנוסח **נספח 6** למנהלי הבתים באותם ביהמ"ש בהם נדרש השירות על מנת שיחוו

דעתם על השירות שניתן. **במקרה זה אין צורך כי המציע יצרף להצעתו המלצות כלשהן והניקוד**

בסעיף זה ייעשה אך ורק ע"ס חוות הדעת של מנהלי הבתים שקיבלו השירות.

ב. עבור ספק ניקיון שלא עבד עם הנהלת בתי המשפט בעבר, יצרף הספק שאלונים **בנוסח נספח 6**

עבור כל ארגון איתו עבד בשלוש השנים האחרונות. הנהלת בתי המשפט תהיה רשאית לפנות אל

הלקוחות שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון הלקוח.

סעיף זה מהווה 15% מסה"כ מרכיב האיכות.

2. במסגרת רכיב זה ייבחן:

הוותק של המציע בתחום שירותי הניקיון – ככל שהוותק יהיה רב יותר, הציון יהיה גבוהה יותר – 10% .

סעיף זה מהווה 10% מסה"כ מרכיב האיכות.

3. במסגרת רכיב זה יבחנו:

א. היקף עובדי המציע - על המציע לצרף הצהרה על מס' עובדיו, ככל שיש למציע יותר עובדים ציונו

יהיה גבוה יותר – 5% (**המציע יצהיר בנוסח שבנספח 1**).

ב. התרשמות ועדת המשנה לבחינת ההצעות מיכולותיו של המפקח (מפקחים) הראשי שימונה מטעמו

של הספק שיזכה במכרז זה כפי שישתקפו מתוך קורות החיים וההמלצות שיצורפו להצעתו- 10% .

סעיף זה מהווה 15% מסה"כ מרכיב האיכות.

ועדת המכרזים רשאית לבצע את כל הבדיקות הנחוצות לשם שקלול ההצעות, לרבות אימות ההמלצות וביקור באתר שהמזיע מספק בו שירותי ניקיון. ההצעה הטובה ביותר לפי טבלת השקלול תיבחר כהצעה הזוכה במכרז.

ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. ועדת המכרזים רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא או לפצל את העבודה בין מספר מציעים מתאימים, בהיבט החלוקה הגיאוגרפית, או בכל אופן אחר, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות למשרד.

פרק 6: מסמכים ואישורים שיידרשו מהמציע הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

עם ההודעה בגין הזכייה יצטרך הספק לצרף המסמכים/האישורים הבאים, מציע שלא ימציא המסמכים האמורים תהיה רשאית הנהלת בתי המשפט לפנות למציע שדורג במקום השני.

א. ערבות בנקאית כספית צמודה במלואה למדד בגובה של 7.5% מהיקף ההתקשרות המקסימאלי עם הספק שתוקפה עד 60 יום לאחר תקופת ההתקשרות.

ב. חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה ומסומנת **כנספח מס' 6**, תוך 14 יום ממועד מסירת הודעת הזכייה.

ג. הביטוחים הנדרשים בפרק 8 למכרז זה.

7.1 אחריות משפטית

7.1.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל ובגין כל פיצוי כספיים או סעדים אחרים שייתבעו או שיידרשו שמקורם במעשים או מחדלים שלו או של הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה מטעמו במסגרת העסקתם לפי מכרז זה או כוחו.

7.1.2 הספק פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור וזאת בלי שיהוי ובלא צורך בפנייה מוקדמת לערכאות. חובה זו תחול על הספק כלפי המדינה אף אם יחליט ביהמ"ש המוסמך במקרה מסוים כי המדינה והספק אחראים במשותף כלפי ניזוק או נפגע מסוימים, והספק ישיב, יפצה או ישפה את המדינה במלואו של כל סכום שתשלם כאמור.

7.1.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

7.1.4 הספק מתחייב לשאת בכל נזק גוף ו/או רכוש שיגרם למאן דהוא או אבדן שייגרמו לרכושו של המשרד או למכשירים וציוד השייכים לספק והוא מוותר בזאת על תביעה נגד המשרד בגין נזק או אבדן לרכוש ו/או לגוף כאמור.

הספק מתחייב להחזיק ולהציג להנהלת בתי המשפט את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, כאשר הביטוחים כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמפורט להלן:

א. ביטוח חבות מעבידים:

הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל הקשור לביצוע פעולות ניקיון והדברה בביטוח חבות מעבידים.

הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה, מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד ג':

1. הספק יספק את אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי – גוף ורכוש בגין פעילותו באספקת שירותי ניקיון והדברה בבתי המשפט בת"א ומחוז המרכז.
2. **הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט** ככל שיחשבו אחראיים למעשי או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת.
4. רכוש מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ייחשב רכוש צד שלישי.

צמצום תכולת סייגים וחריגים

כל סייג חריג לגבי רכוש המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שברשותו פועלים או פעלו בו יבוטל
סייג – חריג – זיהום – לא יחול בגין אירוע תאונתי.

ג. ביטוח רכוש

הספק יבטח את הציוד וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע עבודות הניקיון באתר ביצוע עבודות הניקיון וכן את מלאי חומרי הניקיון בביטוח אש מורחב.
מכרז ניקיון מחוז תל אביב והמרכז

כללי:

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:

- א. **בשם המבוטח תתווסף כמבוטחת נוספת מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט.**
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 45 יום לפחות בכתב רשום להנהלת בתי המשפט בירושלים.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט ועובדיהם ובלבד שהיתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- ד. הספק לבדו אחראי כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח עפ"י תנאי הפוליסה.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל הפוליסות תחולנה בלעדית על הספק.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות עפ"י פוליסות הביטוח.

2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל יומצא להנהלת בתי המשפט ע"י הספק עד מועד חתימת החוזה, ויחתום על הצהרה **המסומנת** **כנספח 10.**

3. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט להחזיק בתוקף את פוליסת הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מידי שנה בשנה כל עוד החוזה עם הנהלת בתי המשפט בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח להנהלת בתי המשפט לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

4. אין בכל האמור בכל סעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו עפ"י הדין ועפ"י חוזה זה, ואין לפרש את האמור כויתור של מדינת ישראל – הנהלת בתי המשפט, על כל זכות או סעד המוקנים להם עפ"י דין ועפ"י חוזה זה.

פרק 8: התמורה בעד השירות

1. עבודה המוגדרת כיומית, תשולם רק עבור ימים בהם בוצעה בפועל ולא תשולם עבור שבתות, חגים וימי חוסר פעילות. לא תשולם כל תמורה כספית החורגת מכתב הכמויות הכולל את מספר הימים המאושרים לביצוע עבודות ניקיון, גם אם גורם זה או אחר במערכת בתי המשפט נתן הנחיה לביצוע שירותי ניקיון בימים שאינם מופיעים בכתב הכמויות, אלא אם עוגנה הבקשה בהזמנת עבודה הכוללת חתימתם של שני מורשי החתימה במשרד.

2. תשלום מלוא הסכום החודשי המגיע לספק עבור השרות בחודש מסוים מותנה ב:

- (1) הצבת המפקח/ים והעובדים הקבועים במספר ובשעות כנדרש.
- (2) ביצוע העבודות הנדרשות במהלך יום העבודה ולא המשמרת, באופן שהשטחים המטופלים על ידי הספק יוחזקו במצב שמור ונקי בכל עת.
- (3) ניהול העבודה באופן מקצועי תוך מניעת הפרעות מיותרות.
- (4) ביצוע העבודה באמצעות כלים וחומרים מתאימים וכפי שהוגדרו במכרז זה לקבלת תוצאות מושלמות ולמניעת נזקים ישירים או עקיפים.
- (5) מתן שרות אדיב לעובדים ולאוכלוסיית המבקרים על ידי מנהלי העבודה ועובדי הספק.
- (6) אספקת החומרים המתכלים כנדרש.
- (7) קיום כל התנאים הנדרשים והמפורטים, והמשתמע מהם, בחוזה.

3. חשבוניות שיוגשו ע"י הספק השייכות למחוז ת"א יועברו לאישור מנהל תחום הנהלת הבית במחוז ת"א ואלה השייכות למחוז מרכז יועברו לאישור מנהל תחום הנהלת הבית במחוז מרכז. מנהל הבית יעביר החשבונית ליחידת הרכש המרכזית להקלדתה והעברתה לחשבות המשרד. חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר המתעדכנת מעת לעת. נכון להיום חשבוניות משולמות בין 30 ל- 60 ימים מיום שהוגש החשבון למשרד

4. התעריפים בהם יזכה ספק הניקיון יוצמדו כמפורט להלן:

1) 75% מהתמורה יהיו צמודים לשינויים בשכר המינימום בכל פעם שיעודכן.
2) 25% מהתמורה יהיו צמודים למדד. ההצמדה למדד המחירים לצרכן תעשה, עפ"י הנחיות החשכ"ל, בתום 18 חודש מהיום האחרון להגשת ההצעות.

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"מדד בסיס" – המדד הידוע לחודש _____.
"מדד חדש" - המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.
"השינוי במדד" - ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

הורדות מהתשלום עקב אי ביצוע העבודות במלואן

בכל מקרה של אי ביצוע סעיף כלשהו בכתב הכמויות במלואו, או בחלקו, ו/או ביצוע לקוי, יהיה מנהל תחום הנהלת הבית רשאי להמליץ על הפחתת ו/קיצוז מהתשלום החודשי המשולם לספק, כמפורט בהמשך. אין בביצוע ההורדות על פי סעיף זה, כדי למנוע מזכויות הנהלת בתי המשפט לכל סעד על פי כל דין, לרבות ביטול החוזה מחמת הפרתו.

להלן פרוט ההורדות עבור המקרים השונים. סכומי ההורדות המפורטים להלן הינם מצטברים הן לאי ביצוע מתמשך באותה עבודה והן לעבודות שונות.

1) אי הופעת כמות העובדים המוגדרת כמינימלית במכרז
אי הופעת עובדים לפי המינימום שהוגדר במכרז זה בפרק מסמך האפיון, יגרור הורדה של 300 ש"ח ליום לעובד ו- 500 ש"ח ליום למפקח. ההורדות האמורות בנוסף לאי תשלום יום העבודה החסר ובנוסף להורדות עבור אי בצוע עבודה במקרים בהם לא בוצעו העבודות המפורטות בחוזה כנדרש.

2) אי הענות להודעה על מפגע

אי הענות להודעה על צורך בפנוי וניקוי מפגע תוך 10 דקות מעת ההודעה יגרור הורדה של 500 ש"ח לכל חצי שעת פיגור בפנוי המפגע.

(3) שימוש בחומרי ניקיון בלתי מאושרים

שימוש בחומרי ניקוי שלא אושרו, יגרור הורדה של 500 ש"ח ליום. ההורדות בנוסף לקנסות שיוטלו על הספק במקרה ויגרם נזק לאלמנטים במבנה עקב שימוש בחומרים בלתי מתאימים.

(4) אי ביצוע טפול יומי/חודשי/שנתי כנדרש בפרק "מסמך האפיון"

אי ביצוע טיפול כלשהו כנדרש בתוכנית העבודה במלואה, בחלקה, ו/או ביצוע לקוי, יגרור הורדה של 500 ש"ח לכל יום.

(5) אי הופעה בביגוד אחיד

הופעת עובדים ללא ביגוד אחיד על פי מתכונת שאושרה על ידי החברה, תגרור הורדה בסך 100 ש"ח לכל עובד לכל יום עבודה בו הופיע ללא בגוד אחיד.

(6) אי אספקת חומרים מתכלים כנדרש

אי אספקת חומרים מתכלים מסוג נייר טואלט, מגבות נייר, סבון נוזלי, חומרי ריח וכדומה, בכמות הנדרשת ובאיכות הנדרשת, יגרור הורדה של 300 ₪ עבור כל יום מחסור בחומר כלשהו.

(7) אי הגשת תוכנית עבודה

אי הגשת תוכנית עבודה מפורטת שתתבסס על דרישות המרכז, תוך פרק הזמן הקבוע במכרז זה, תגרור הורדה של 300 ₪ לכל יום איחור.

פרק 9: שמירת סודיות

- 9.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 9.2 הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא יעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 9.3 הספק יבחר ויעסיק רק עובדים העונים על ההנחיות הביטחוניות של קב"ט המשרד.
- 9.4 הספק לא ימסור ידיעה או מידע לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד.
- 9.5 הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו - 1986.
- 9.6 הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.

פרק 10: ניגודי עניינים

הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברוח זאת. כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

פרק 11 יחסי הצדדים

11.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.

11.2 הספק מצהיר, כי כידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מרכז זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המשרד. הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדן, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

11.3 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות של משרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים הניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, הכל לפי העניין.

בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, יחשב הספק, כספק עצמאי לכל דבר ועניין.

11.4 הספק האחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במרכז.

11.5 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מרכז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב המשרד.

אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.

הסכמה כאמור, אם ניתנה לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין ספק אחר, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

פרק 12: פיקוח

- 12.1 המשרד רשאי, בכל עת, לבדוק את המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הספק, בסעיפים הנוגעים למכרז זה. על הספק להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד ו/או נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו ע"י המשרד ו/או נציגו, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המשרד ו/או נציגו.
- 12.2 בלי לגרוע מכל האמור, רשאים נציגיו המוסמכים של המשרד, לבקר באתרי מתן השירותים ולהתרשם מהם ולהעביר את הערותיהם לנציגיו המוסמכים לעניין מכרז זה של הספק, לדרוש הפסקת עבודתו של כל עובד בפרויקט הקשור למכרז.
- 12.4 פיקוח מטעם המשרד לא משחרר את הספק מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי כל תנאי מכרז זה.
- 12.5 בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זאת הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

נספחים למכרז

נספח מס' 1 – תצהיר מציע ערוך כדין בפני עורך דין.

נספח מס' 2 – כתב ערבות.

נספח מס' 3 – כתב כמויות.

נספח מס' 4 – ניסיון המציע בעבודות דומות.

נספח מס' 5 – דוגמת חוזה.

נספח מס' 6 – ממליצים.

נספח מס' 7 – "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה"

הוראת תכ"ם 7.11.3.2

נספח מס' 8 – "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על

ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה,

האבטחה והניקיון" – הוראת תכ"ם 7.11.3

נספח מס' 9 – נספח תמחירי והצהרת הספק ביחס

למרכיבי השכר.

נספח מס' 10 – אישור על כיסוי ביטוחי

אני החתום מטה _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה⁽¹⁾, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. למציעה אישור על ניהול ספרים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם ובנוסח המפורט בתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות)(אישורים), התשמ"ח-1987; האישור בתוקף עד ליום _____.

ב. המציעה מדווחת למע"מ כדין.

ג. המציעה עומדת בדרישות כל דין, לרבות לעניין תשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיה, בכל מועד בו מתבצעים התשלומים לעובדים, ומתחייבת לקיים בתקופת ההתקשרות הוראות כל דין רלבנטית לצורך ביצוע העבודה לפי המכרז לרבות דיני עבודה ובטיחות שונים, כפי שהם מפורטים בפרק 3, סעיף 3 לתכ"ם.

ד. למציעה ולכל מי שיופעל על ידה במסגרת הצעתה או מטעמה ישנם כל האישורים או הרישיונות הנדרשים על פי כל דין (לרבות: אישורים בדבר רישוי עסקים, אישורי העסקת עובדים כדין, אישורים מרשויות התכנון והבנייה, אישורים בדבר ניהול והפעלת מקומות אירוח, הכולל לינה והסעדה כשרה כהלכה וכן הפעלת מקום להכשרות והשתלמויות וכיוצא באלו, כנדרש לפי הקשר העניין ומהות המופעל).

ה. כנגד המציעה לא מתנהלים הליכים משפטיים בין פליליים בין אזרחיים שיש להם זיקה לשירותים אותם היא מעניקה או שהיא תעניק או שיכולה להיות להם השלכה על אלו אותם היא מציעה לרבות הליכים היכולים להשליך על יכולתה לעמוד בהתחייבויותיה עפ"י הצעתה.

[לחילופין: להלן פירוט ההליכים התלויים ועומדים כנגד המציע, תמציתם והשלב הדיוני בו הם עומדים].

ו. למציעה הניסיון נשוא מכרז זה כפי שפורט בנספח 4 להצעה.

ז. כמות עובדי ניקיון המועסקים כיום בחברתי הינה _____ עובדים.

ח. המציעה מתחייבת למסור כל מסמך המאמת את האמור בתצהיר זה, לפי דרישת המשרד.

ט. המציע וכל קבלן משנה מטעמו מנהל ספרים כדין ובידיו האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, כשהם תקפים.
י. המציע מחזיק כל רשיון/היתר הנדרש על פי דין לביצוע השירותים, לרבות רישיון עסק/היתר זמני לפי חוק רישוי עסקים, התשכ"ח-1968 וכן יש בידו כל תו תקן נדרש לצורך ביצוע השירותים.

אני מסכים שימסר להנהלת בתי המשפט כל מידע המצוי במרשם הפלילי כאמור בחוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמא-1981 אודות המציעה ומנהליה שפרטיהם מפורטים להלן:

המנהלים:

להלן שמי וחתימתי ואני מצהיר כי האמור לעיל אמת.

תאריך

שם + חתימה

אישור

אני החתום מטה עו"ד _____ מאשר כי ביום _____ התייצב בפני מר _____ ת.ז. _____ המוסמך להתחייב בשם המציעה והמוכר לי אישית/אותו זיהיתי לפי ת.ז. מספר _____ ולאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת כולה ורק אותה וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אישר באוזני את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני

תאריך

עו"ד, שם וחתימה

נוסח זה יומצא על ידי המציעים
במכרז על גבי נייר רשמי של הבנק

לכבוד
הנהלת בתי המשפט
רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים

א.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

לבקשת _____ אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 100,000 ש"ח
(במילים: מאה אלף ש"ח), אשר תדרשו מאת _____ (להלן החייב) בקשר
עם מכרז מספר 09/10 לביצוע שירותי ניקיון במחוז ת"א והמרכז.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל מיידית עם דרישתכם הראשונה בכתב, מבלי שתהיו חייבים
לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר
לחייב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **06.09.10**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף _____ שכתובתו _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך: _____

שם מלא: _____ חתימה: _____

נספח מס' 3 – כתב כמויות

כתב הכמויות

המציעים ימלאו הצעתם לכל רכיב מהרכיבים המצוינים בנספח זה.

סעיף	תאור העבודה	יחידה	מחיר יחידה
	הצבת מפקח ראשי לניהול העבודות כמפורט במכרז, מחוז ת"א - המחיר ליום עבודה מלא	י"ע	
	הצבת מפקח ראשי לניהול העבודות כמפורט במכרז, מחוז מרכז – המחיר ליום עבודה מלא	י"ע	
1.000	היכל תל-אביב בימ"ש מחוזי ובימ"ש שלום		
1.010	ביצוע פעולות ניקיון יומיות בימים א-ה כולל גם גבוי כנדרש לביצוע כולל כל החומרים וכלי העבודה, המחיר ליום עבודה	י"ע	
1.020	ביצוע של עבודות ניקיון כנ"ל אך בשעות אחה"צ המחיר ליום עבודה	י"ע	
1.030	ביצוע עבודה תקופתית חודשית	קומפ	
1.040	ביצוע עבודה תקופתית שנתית	קומפ	
1.050	אספקת ושימוש בחומרים מתכלים המחיר ליום אחד	י"ע	
1.060	כמו סעיף 1.010 אך ביצוע פעולות ניקיון בימי ו' / ערב חג	י"ע	
3.000	בית משפט לתעבורה פ"ת		
3.010	ביצוע פעולות ניקיון יומיות בימים א-ה כולל גם גבוי כנדרש לביצוע כולל כל החומרים וכלי העבודה, המחיר ליום עבודה	י"ע	
3.020	ביצוע של עבודות ניקיון כנ"ל אך בשעות אחה"צ המחיר ליום עבודה	י"ע	
3.030	ביצוע עבודה תקופתית חודשית	קומפ	
3.040	ביצוע עבודה תקופתית שנתית	קומפ	
3.050	אספקת ושימוש בחומרים מתכלים המחיר ליום אחד	י"ע	
3.060	כמו סעיף 3.010 אך ביצוע פעולות ניקיון בימי ו' / ערב חג	י"ע	

		בית המשפט שלום רחובות	4.000
	י"ע	ביצוע פעולות ניקיון יומיות בימים א-ה כולל גם גבוי כנדרש לביצוע כולל כל החומרים וכלי העבודה, המחיר ליום עבודה	4.010
	י"ע	ביצוע של עבודות ניקיון כנ"ל אך בשעות אחה"צ המחיר ליום עבודה	4.020
	קומפ	ביצוע עבודה תקופתית חודשית	4.030
	קומפ	ביצוע עבודה תקופתית שנתית	4.040
	י"ע	אספקת ושימוש בחומרים מתכלים המחיר ליום אחד	4.050
		בית המשפט שלום רמלה	5.000
	י"ע	ביצוע פעולות ניקיון יומיות בימים א-ה כולל גם גבוי כנדרש לביצוע כולל כל החומרים וכלי העבודה, המחיר ליום עבודה	5.010
	י"ע	ביצוע של עבודות ניקיון כנ"ל אך בשעות אחה"צ המחיר ליום עבודה	5.020
	קומפ	ביצוע עבודה תקופתית חודשית	5.030
	קומפ	ביצוע עבודה תקופתית שנתית	5.040
	י"ע	אספקת ושימוש בחומרים מתכלים המחיר ליום אחד	5.050
		בית המשפט שלום רמת גן	6.000
	י"ע	ביצוע פעולות ניקיון יומיות בימים א-ה כולל גם גבוי כנדרש לביצוע כולל כל החומרים וכלי העבודה, המחיר ליום עבודה	6.010
	י"ע	ביצוע של עבודות ניקיון כנ"ל אך בשעות אחה"צ המחיר ליום עבודה	6.020
	קומפ	ביצוע עבודה תקופתית חודשית	6.030
	קומפ	ביצוע עבודה תקופתית שנתית	6.040
	י"ע	אספקת ושימוש בחומרים מתכלים המחיר ליום אחד	6.050
		בית המשפט שלום כפר סבא	7.000
	י"ע	ביצוע פעולות ניקיון יומיות בימים א-ה כולל גם גבוי כנדרש לביצוע כולל כל החומרים וכלי העבודה, המחיר ליום עבודה	7.010
	י"ע	ביצוע של עבודות ניקיון כנ"ל אך בשעות אחה"צ המחיר ליום עבודה	7.020
	קומפ	ביצוע עבודה תקופתית חודשית	7.030
	קומפ	ביצוע עבודה תקופתית שנתית	7.040

	י"ע	אספקת ושימוש בחומרים מתכלים המחיר ליום אחד	7.050
	י"ע	כמו סעיף 7.010 אך ביצוע פעולות ניקיון בימי ו' /ערב חג	7.060
		בית המשפט שלום נתניה	8.000
	י"ע	ביצוע פעולות ניקיון יומיות בימים א-ה כולל גם גבוי כנדרש לביצוע כולל כל החומרים וכלי העבודה, המחיר ליום עבודה	8.010
	י"ע	ביצוע של עבודות ניקיון כנ"ל אך בשעות אחה"צ המחיר ליום עבודה	8.020
	קומפ	ביצוע עבודה תקופתית חודשית	8.030
	קומפ	ביצוע עבודה תקופתית שנתית	8.040
	י"ע	אספקת ושימוש בחומרים מתכלים המחיר ליום אחד	8.050
		בית המשפט שלום עמידר	9.000
	י"ע	ביצוע פעולות ניקיון יומיות בימים א-ה כולל גם גבוי כנדרש לביצוע כולל כל החומרים וכלי העבודה, המחיר ליום עבודה	9.010
	י"ע	ביצוע של עבודות ניקיון כנ"ל אך בשעות אחה"צ המחיר ליום עבודה	9.020
	קומפ	ביצוע עבודה תקופתית חודשית-ביום ו'	9.030
	קומפ	ביצוע עבודה תקופתית שנתית	9.040
		הדר דפנה	2.000
	י"ע	ביצוע פעולות ניקיון יומיות בימים א-ה כולל גם גבוי כנדרש לביצוע כולל כל החומרים וכלי העבודה, המחיר ליום עבודה	2.010
	י"ע	ביצוע של עבודות ניקיון כנ"ל אך בשעות אחה"צ המחיר ליום עבודה	2.020
	קומפ	ביצוע עבודה תקופתית חודשית	2.030
	קומפ	ביצוע עבודה תקופתית שנתית	2.040
	י"ע	אספקת ושימוש בחומרים מתכלים המחיר ליום אחד	2.050

י"ע = ימי עבודה.

קומפ = קומפלט – ביצוע העבודה בכללותה.

נספח מס' 4

ניסיון המציע בעבודות דומות

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיו/עדיין בטיפולו עפ"י הטבלה הבאה:

<u>היקף ההתקשרות</u> <u>הכספי לשנה</u> <u>בש"ח</u>	<u>תקופת מתן</u> <u>השירות (מיום עד</u> <u>יום)</u>	<u>תיאור העבודה +</u> <u>שטח המבנה</u>	שם הלקוח			מס'
			חברה	איש קשר	טלפון	
						1
						2
						3
						4
						5
						6

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
--------------	----------------------------------	---------------------------

נספח 5 – דוגמת חוזה

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ 2010

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת לצורך חוזה זה על ידי מנהל בתי המשפט, סמנכ"ל בכיר
תכנון פתוח ורכש מרכזי וחשב מערכת בתי המשפט הרשאים לחתום בשמה.

(להלן: "הממשלה")

מצד אחד

לבין

@@@@ (להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והממשלה פרסמה ביום @@@@ מכרז מס' 09/10 אשר בו הזמינה הצעות למתן שירותי ניקיון במחוז
ת"א והמרכז.
והואיל והספק הציע לממשלה את העבודה האמורה בהתאם לתנאי מכרז 09/10, חוזה זה ונספחיו, וזכה
במכרז.

לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות

המבוא לחוזה זה והנספחים לו, מסמכי המכרז והצעת הזוכה למכרז מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.2. האמור בהסכם גופו ובנספחיו יפורש על דרך ההרחבה וההשלמה.

במידה ולמרות זאת תיוותר סתירה בין ההסכם גופו לבין שאר מסמכי המכרז המצורפים לו ומסומנים
כנספח א' אזי יקבע היועץ המשפטי של מערכת בתי המשפט את הפרשנות הראויה ליישוב הסתירה.

מכרז ניקיון מחוז תל אביב והמרכז

1.3. חוק הפרשנות התשמ"א - 1981 יחול על הסכם זה כאילו היה חיקוק.

1.4. כותרות הסעיפים הוכנסו כמראי מקום בלבד, ואין להשתמש בהן לשום פרשנות.

1.5. בחוזה זה לרבות המבוא לעיל תהא למונחים הבאים המשמעות המפורטת לצדם במידה וזו מתיישבת עם תוכן הדברים או הקשרם.

הממונה מטעם אגף הבינוי בהנהלת בתי המשפט להלן: המפקח או מי שהוסמך על ידו לבצע את הפיקוח על העבודה נשוא חוזה זה.

המזמין/המשרד: הנהלת בתי המשפט.

2. ההתקשרות:

2.1. הספק מתחייב לספק שירותי ניקיון במחוז ת"א והמרכז, והכל בהתאם לתנאי הסכם זה ונספחיו ולשביעות רצונו המלאה של המשרד (להלן: "העבודה" או "השירותים").

2.2. העבודה תבוצע בהתאם לכל מסמכי המכרז המצורפים להסכם זה כנספח א' בהתאם לתשובת הספק למכרז ונספחיה, המצורפת כנספח ב' להסכם.

2.3. הספק מצהיר כי הוא בעל יכולת מקצועית מתאימה לביצוע העבודה לשביעות רצונו של המשרד.

2.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות להקטין את היקף המכרז ו/או להגדילו מעת לעת, בין אם לפני חתימת ההסכם ובין אם לאחר חתימתו. היקף המכרז יכול שיוגדל ב- 100% ויכול שיוקטן ב- 50% והכל בהתאם לצרכיה ואפשרויותיה התקציביות של מערכת בתי המשפט ולפי חוקי התקציב. הגדלת היקף ההתקשרות או הקטנתו תיעשה באישור שני מוסמכים להתחייב בשם המשרד בכתב ומראש.

הנהלת בתי המשפט לא מתחייבת לרכוש מן הספק כמות מינימאלית או מכסימלית של שירותים והיא שומרת לעצמה את הזכות לרכוש את השירותים גם מגופים אחרים.

2.5. מועדי מתן השירותים יהיו בהתאם לדרישות הנהלת בתי המשפט שימסרו לספק מעת לעת ובהתאם לתקציבה.

2.6. למשרד נתונה הזכות להביא הסכם זה כולו או חלקו לקיצו בהודעה מוקדמת של 30 יום לספק. נתנה הודעה כאמור, יפוג תוקפו של ההסכם, או של חלקו, לגביו ניתנה הודעה כאמור, וזאת בתום תקופת ההודעה המוקדמת.

2.7. המשרד לא יהיה חייב לפצות ו/או לשפות את הספק ו/או לשלם לו תשלום כלשהו עקב הבאת ההסכם לקיצו וגם לא לשלם לספק עבור יתרת ההסכם שלא בוצעה.

תקופת החוזה – תוקף החוזה מיום 01/08/2010 ועד ה- 31/12/2010.
המשרד רשאי להאריך תקופה זו, בהודעה לספק 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות הנקובה לתקופות נוספות ובתנאי שמשך ההתקשרות הכולל לא יעלה על 4 שנים לכל היותר.

2.9 הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות לבטל את המכרז או ההתקשרויות מכוחו בכל עת ומכל טעם (לרבות אי אישור חוק התקציב, שינוי תוכנית העבודה וכו') ולספק לא תהא כל טענה בעניין.

2.10 המזמין שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה – ביחס לכל רכיביו של המכרז, לחלקיו או לפריטים מוגדרים ממנו, בין שהם ניתנים לפיצול ולהפרדה ובין שאינם ניתנים לפיצול ולהפרדה – אם מייד עם קבלת ההצעה, אם במהלך ההתקשרות, אם לאלתר ואם לאחר מתן שהות לספק להתארגן או לתקן את הטעון ארגון או תיקון, אם אגב חיוב הספק בנשיאה בעלויות הפסקת ההתקשרות או הפיצול ואם אגב נשיאה בעלויות. המזמין שומר לעצמו את הזכות למסור רכיב מרכיבי ההתקשרות שפוצלו כאמור למי שיימצא מתאים על-ידיו או למי שיבחר לכך, לפי מיטב שיקול דעתו של המזמין, ולספק לא תהיה כל טענה בעניין.

3. תנאי עבודה

3.1. למרות אישור הנהלת בתי המשפט יהיה הספק אחראי לאיכות השירות, על פי הדינים החלים עליו כנותן שירותי ניקיון.

3.2 הספק מתחייב לשמירה על זכויות העובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של הסכם זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי, או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות הסכם זה והוראת החשב הכללי 7.11.3 כמו כן ימציא הספק אחת לחצי שנה, אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה, ללא הצגת האישור לא יחודש ההסכם.

3.3 על הספק לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, הנהלת בתי המשפט וכל גורם מקצועי שימונה על ידי הנהלת בתי המשפט לעניין שמירת זכויות העובדים.

במקרים בהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות העובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים למינהל הרכש הממשלתי, ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. הספק מתחייב להמציא בתוך 30

יום תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו.

3.4. הנהלת בתי המשפט שומרת לעצמה הזכות להעביר את ביצוע כל מתן השירות לספק אחר באם ימצא כי הספק לא עומד בתנאי המכרז וכן במקרים אחרים כפי שימצא המשרד לנכון.

3.5. הספק מתחייב לספק את הציוד או הטובין בכל עת, לרבות בשעת חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. יש לציין כי הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות לעורך המכרז לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

4. התמורה

סה"כ התמורה המקסימאלית שתשולם לספק בגין תקופת החוזה לא תעלה על _____ ₪ כולל מע"מ.

אין בסכום זה להוות התחייבות לתשלום מינימאלי כלשהו.

התשלום יבוצע ע"פ הביצוע בפועל, ובהתאם למחירים כמפורט בנספח א' המצורף לחוזה זה.

התעריפים בהם יזכה ספק הניקיון יוצמדו כמפורט להלן:

75% מהתמורה יהיו צמודים לשינויים בשכר המינימום בכל פעם שיעודכן.

25% מהתמורה יהיו צמודים למדד. ההצמדה למדד המחירים לצרכן תעשה, עפ"י הנחיות החשכ"ל, בתום 18 חודש מהיום האחרון להגשת ההצעות.

"מדד" – מדד המחירים לצרכן המתפרסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי ו/או כל גוף אחר שיבוא במקומה.

"מדד בסיס" – המדד הידוע לחודש _____.

"מדד חדש" – המדד האחרון הידוע ביום הגשת החשבון.

"השינוי במדד" – ההפרש בין המדד החדש למדד הבסיס.

כל הגדלה של התמורה המקסימאלית תחייב אישור של חשב המשרד ומורשה חתימה נוסף מטעם המשרד.

חשבונות שיוגשו ע"י הספק יועברו לבדיקה אצל מנהל הבית ולאחר מכן יועברו ליחידת הרכש המרכזית שבהנהלת בתי המשפט להקלדתן והעברתן לחשבות המשרד. מהחשבונות יקוזזו הקנסות, באם יידרש קיזוז כמפורט בפרק הורדות מהתשלום עקב אי ביצוע העבודות במלואן שבמסמך האפיון.

חשבות המשרד תשלם בהתאם להוראות החשכ"ל במשרד האוצר. נכון להיום חשבוניות משולמות בין 30 ל- 60 ימים מיום שהוגש החשבון למשרד.

התשלום יבוצע ע"פ הוראות החשב הכללי, כמקובל במשרדי הממשלה ובכפוף לחוק התקציב.

5. ערבות

לשם הבטחת מילוי כל חיוביו על פי חוזה זה, ימציא הספק לחשב הנהלת בתי המשפט במעמד חתימת ההסכם ערבות בנקאית צמודה במלואה למדד בגובה 7.5% מערך ההתקשרות השנתי עם הספק כולל מע"מ שתוקפה עד 60 יום לאחר תום תקופת החוזה (להלן: "הערבות").

מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומזכויות המזמין לפי סעיפי החוזה, בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו תהיה רשאית הממשלה, לאחר שנתנה לספק הודעה מוקדמת של 10 ימים והזדמנות לתקן את הטעון תיקון, לממש את הערבות, כולה או מקצתה, כפיצוי מוסכם. זאת מבלי לגרוע מכל תרופה לה היא תהיה זכאית על פי כל דין או הסכם, ומבלי שיהיה עליה להוכיח כי נגרם לה נזק כלשהו.

5.3. אין בגובה הערבות כדי לשמש תקרה או הגבלה להתחייבויות הספק או לחובותיו כלפי המזמין.

5.4. מימשה הממשלה את הערבות כאמור, חלקה או מקצתה, ימציא הספק ערבות חדשה בגובה הערבות שמומשה ובאותם תנאים.

6. אחריות

6.1. מבלי לגרוע מכל האמור בהסכם זה, הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את הממשלה, בגין כל סכום שתחויב בו, וכל הוצאה שתגרם לה, לרבות שכ"ט עו"ד, עקב כל נזק גוף או רכוש שיגרם לצד ג' או לממשלה, או לפועלים מטעמה, עקב מעשה או מחדל של הספק, בין אם באופן בלעדי ובין אם ביחד עם אחרים או של קבלני המשנה הפועלים מטעמו, הקשורים במישרין או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה.

6.2. הספק פוטר את הממשלה מאחריות לכל נזק או אובדן לגוף או רכוש שיגרם לו ו/או למי מן הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, עקב מעשה או מחדל הקשורים במישרין ו/או בעקיפין בפעולותיהם על פי הסכם זה. הספק ישפה ו/או יפצה את הממשלה בגין כל סכום שתחויב וכל הוצאה שתיגרם לה עקב נזק כאמור.

6.3. על הספק לבטח ולהמציא להנהלת בתי המשפט פוליסות ביטוח עדכניות בהתאם להוראות המכרז המצ"ב.

7. קיזוז

מבלי לפגוע בזכויות הממשלה על פי חוזה זה, תהיה הממשלה זכאית לקזז מכל סכום המגיע לספק מן הממשלה, סכומים המגיעים לה מן הספק על פי הסכם זה.

8. סודיות

8.1. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר בכל דרך שהיא לכל אדם ידיעה כלשהי שהגיעה אליו אגב או בקשר להסכם זה.

הספק מצהיר ומאשר, כי ידוע לו כי אי מילוי התחייבותיו על פי סעיף זה מהווה עבירה על פי סעיף 118 לחוק העונשין תשל"ז - 1977. חובת הסודיות לא תחול על ידיעות שהסכם זה מתיר או מחייב את גילוייו.

8.2. הספק מתחייב להחתיים את עובדיו ואת הפועלים מטעמו, על הצהרת סודיות בנוסח התחייבותו של הספק לשמור על סודיות כמפורט בס"ק א' לעיל.

9. יחסי עובד מעביד

9.1. למען הסר ספק, הספק הינו ספק עצמאי ואין בינו לבין הממשלה, או בין הפועלים מטעמו לבין הממשלה יחסי עובד-מעביד.

9.2. על הספק בלבד יחולו כל תשלום או כל חובה אחרת שהוא חב בה לפועלים מטעמו, על פי כל דין, הסכם או נוהג, והוא מתחייב בזאת לקיים כל חובה או תשלום אשר חלים עליו כאמור.

9.3. למען הסר ספק, על הספק בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

10. אחריות לפעולות קבלני משנה

10.1. הספק מתחייב להביא לידיעת קבלני המשנה שיפעלו מטעמו את הוראות הסכם זה והוא יהיה אחראי לכל פעולות קבלני המשנה ובמיוחד לכך שכל פעולותיהם יהיו בהתאם להסכם זה.

10.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי ספק המשנה תיחשב כהפרה שבוצעה על ידי הספק, ולממשלה יעמדו כנגד הספק כל הזכויות או התרופות הקיימות לה על פי כל דין או הסכם בעקבות ההפרה.

10.3. למען הסר ספק, על הספק בלבד תחול כל האחריות לגבי כל תביעה של הפועלים מטעמו הנובעות מיחסיו עימם.

11. אי ויתור על זכויות

אי שימוש על ידי הממשלה בכל זכות מזכויותיה על פי הסכם זה או על פי כל דין, לא יחשב בשום צורה כויתור מצד הממשלה על זכות כאמור, אלא אם נעשה במפורש ובכתב.

12. המחאת זכויות

הספק מתחייב שלא להמחות, או להעביר בכל דרך אחרת, לאדם אחר את זכויותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן.

13. הסעיפים שלהלן הינם מעיקרי חוזה זה והפרתם תיחשב כהפרה יסודית: 2,3,5,6,8,12,14.

14. ביול

חובת ביול חוזה זה חלה על הספק בלבד ומס הבולים ישולם על ידו.

15. הודעות

כל ההודעות לפי חוזה זה שיש ליתן אותן בכתב, ישלחו בדואר רשום ובהישלחן כך, יחשבו כאילו הגיעו לתעודתן בחלוף 72 שעות מעת דיוורן כראות, אלא אם הוכח כי לא הגיעו לתעודתן.

16. כתובת הצדדים

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן:
הממשלה: הנהלת בתי המשפט, רחוב כנפי נשרים 22, ירושלים
הספק:

ולראיה באו הצדדים על החתום במקום ובתאריך הנקובים בראש חוזה זה.

הממשלה:

סמנכ"ל בכיר תכנון פיתוח ורכש

חשב המשרד

מנהל בתי המשפט

הספק:

נספח 6 – ממליצים

שאלון לממליץ עבור ספק שלא עבד עם מערכת בתי המשפט בנושא המכרז

שאלון לממליץ עבור מציע:

(שם המציע)

פרטים כלליים:

שם המוסד:

שם ממליץ ותפקידו:

טלפון במשרד+טלפון נייד:

כתובת:

פרט את סוג הפעילות שהתקבלה מהמציע (כולל היקף פעילות, תאריך ותקופת מתן השירות, מקום

ביצוע השירות):

רמת שביעות רצון מהשירות

תן ציון מ- 1-10 למציע:

חתימה וחותמת הממליץ:

שאלון למנהל הבית עבור ספק שעבד עם מערכת בתי המשפט בנושא המכרז:

שאלון לממליץ עבור מציע

(שם המציע)

(א) האם עובדי הניקיון הגיעו בשעות שנקבעו במכרז וללא איחורים (נא לפרט)

(ב) האם בוצעו כל פעולות הניקיון עפ"י הנדרש במכרז ובמועד (נא לפרט):

(ג) האם קריאות פתאומיות של מפגעי ניקיון נענו לשביעות רצון מנהל הבית?

(ד) האם סופקו כלי העבודה והחומרים המתכלים כפי שנדרשו במכרז?

(ה) מידת שביעות רצון מהשירות שניתן

תן ציון מ- 1-10 למציע

שם ההודעה: עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה		
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	פרק משני: התקשרויות מיוחדות	
מספר הוראה: 7.11.3	מספר הודעה: ה. 7.11.3.2	מהדורה: 02

נספח 7 – עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה

- 1.1. הודעה זו מטרתה להציג למשרדים את מרכיבי השכר המינימאליים שעל מעביד לשלם לעובדיו או להפריש בגינם לקופות פיצויים ומחלה. מרכיבי השכר מוצגים בשני אופנים:
- 1.1.1. כאחוז משכר היסוד אשר נקבע בהסכם.
- 1.1.2. כעלות בשקלים של המעביד לכל שעת עבודה של העובד.
- 1.2. הטבלאות המופיעות בסעיפים אינן סופיות, ומעביד חייב בכל מקרה לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין או הסכם, גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן.

1. נספח תמחירי לעובדי הניקיון

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
שכר היסוד כפי שנקבע בהסכם של המשרד עם קבלן השירותים בהתאם לסעיף 4.1.6 <u>להוראת תכ"ם, "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון", מס' 7.11.3.</u> <u>מקור: חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</u>	20.7 ₪	20.7 ₪	שכר יסוד
10 ימי חופשה בשנתיים הראשונות – ראה פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף. <u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957, סעיף י"ב (7).</u>	0.789 ₪ (3.81%)	0.789 ₪ (3.81%)	חופשה
תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה והילך לעבודה 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה השישית והילך התעריף הינו 0.46 ₪. <u>מקור: סעיף י' לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</u>	0.35 ₪	-----	תוספת ותק
העובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה. הזכאות לימי חג הינה במקרים בהם העובדים עבדו לפני ואחרי החג. <u>מקור: סעיף י"א (2) להסכם עבודה קיבוצי בענף הניקיון והתחזוקה מיום 15 בינואר 1979.</u>	0.71 ₪ (3.43%)	0.71 ₪ (3.43%)	חגים

הערות	חישוב שנה שנייה	חישוב שנה ראשונה	
<p>על פי ביצוע הסכום מחושב לפי חופשי חודשי של 200 ₪ בחודש – יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל עד למחיר של 22 ₪ ליום עבודה.</p> <p><u>מקור: סעיף י' להסכם עבודה קיבוצי בענף הניקיון והתחזוקה מיום 15 בינואר 1979</u></p>	1.075 ₪	1.075 ₪	נסיעות
<p>הזכאות לימי הבראה הינה בהתאם לרשום בסעיף. התשלום בגין השנה הראשונה מחויב רק עם סיום שנת העבודה הראשונה, <u>באופן רטרואקטיבי</u>. תעריך יום הבראה הינו 331 ₪. תשלום זה יעשה על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רו"ח על ביצוע התשלומים בפועל לעובד.</p> <p>יש לעדכן כאשר מתעדכן תעריך יום הבראה.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</u></p>	0.89 ₪	ראה הערות	הבראה
<p>הפרשה לפנסיה לצורך הסכם זה תעשה החל מהיום הראשון לחתימת ההסכם עם הקבלן למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-פנסיית יסוד", תשמ"ט- הגדלת בדבר ההרחבה 1957 וצו 1989.</u></p>	1.242 ₪ (6%)	1.242 ₪ (6%)	הפרשה לפנסיה
<p>הפרשה לפיצויים לצורך הסכם זה תעשה החל מהיום הראשון לחתימת ההסכם עם הקבלן למרות האמור בסעיף ה' לצו ההרחבה.</p> <p><u>מקור: חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</u></p>	1.724 ₪ (8.33%)	1.724 ₪ (8.33%)	פיצויים
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.85% ביטוח לאומי; מעבר לשכר זה משולם 5.43%. בטבלה זו בחרנו להשתמש בתעריך הנמוך בשל העבודה שמרבית העובדים אינם מגיעים לתעריך הגבוה. ביטוח לאומי משולם על מרכיבי נוספים מעבר לשכר היסוד כגון: חופשה, ותק, חגים, נסיעות, והבראה.</p> <p><u>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995.</u></p>	0.944 ₪ (3.85%)	0.896 ₪ (3.85%)	ביטוח לאומי
	28.42 ₪	27.13 ₪	סה"כ

מחלה	0.518 ₪ (2.5%)	0.518 ₪ (2.5%)	הפרשה לדמי מחלה מבוצעת על ידי המעביד לקופותיו ומשמשת את המעביד לתשלום בגין ימי מחלה. תשלום זה יעשה על ידי המשרד כנגד קבלת אישור רו"ח על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. <u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976 וצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.</u>
-------------	-------------------	-------------------	---

1.1. ישנן מספר תוספות נוספות אשר משולמות לעובדי הניקיון בהתקיים תנאים מסוימים:

- 1.1.1. תוספת משפחה – משולמת לעובד נשוי שאשתו אינה עובדת. עלות מרכיב זה הינה 0.49 ₪ לשעת עבודה. סעיף י' (2) לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.
- 1.1.2. תוספת עבור עבודות מיוחדות ופיצול שעות – ניתנת לעובדי ניקיון אשר מועסקים לפחות בשני מקומות שונים ביום. שיעור התוספת הוא 10% לשכר היסוד, על פי סעיף ח' (3) לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.
- 1.1.3. תוספת יוקר – יש לשלם לעובד תוספת יוקר בעת ביצועה בפועל, סעיף ט' לצו ההרחבה בענף מפעלי הניקיון והתחזוקה, תשי"ז-1957.
- 1.1.4. שעות נוספות – יש לשלם שעות נוספות על פי החוק במידה והעובד ביצע שעות נוספות בפועל.
- 1.1.5. חופשת נישואין/ימי אבל – בחופשת נישואין זכאי העובד ל-3 ימי חופשה על חשבון המעסיק בתקופת אבל זכאי העובד לשבעה ימי היעדרות מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.
- 1.1.6. ימי חופשה, ימי הבראה וחופשה שנתית – כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		תקופת העבודה (בשנים)
5 ימים	6 ימים	
10 ימי עבודה	12 ימי עבודה	1 - 2
11 ימי עבודה	13 ימי עבודה	3 - 4
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	5
17 ימי עבודה	19 ימי עבודה	6 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

1.1.7 הבראה – כל עובד זכאי לדמי הבראה, כמפורט להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
5 ימי הבראה	1
6 ימי הבראה	2 – 3
7 ימי הבראה	10 – 4
8 ימי הבראה	11 – 15
9 ימי הבראה	16 – 19
10 ימי הבראה	20 ואילך

נספח 8 – הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון

שם ההוראה: הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון	
פרק ראשי: התקשרויות ורכישות	מספר הוראה: 7.11.3
פרק משני: התקשרויות מיוחדות	מהדורה: 02

1. מילות מפתח:

הגנה על זכויות עובדים המועסקים בידי קבלני שירותים

2. כללי

- a. משרדי הממשלה מקיימים מכרזים והסכמי התקשרות עם קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.
- b. הוראה זו באה להוסיף על האמור בכל דין, לרבות [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992](#), חוקי העבודה, הסכמים קיבוציים, צווי הרחבה והוראות תכ"ם המסדירות התקשרויות ופיקוח על ביצוען מכוח סעיף 24 לתקנות חובת המכרזים.

3. מטרת המסמך

- 3.1 להסדיר היבטים שונים בהתקשרות משרדי ממשלה ויחידות סמך (להלן: "משרדי הממשלה") עם קבלני שירותים (להלן: "הקבלנים"), במטרה לאתר ולמנוע תופעות של הפרת זכויות עובדים המועסקים על ידי הקבלנים במשרדי הממשלה.

4. הגדרות

- 4.1 בעל שליטה – כמשמעותו [בחוק הבנקאות \(רישוי\), התשמ"א-1981](#).
- 4.2 שירותים – שירותי שמירה, אבטחה וניקיון.
- 4.3 תצהיר בכתב – כמשמעותו בסימן א' לפרק ב' [לפקודת הראיות \(נוסח חדש\), התשל"א-1971](#).
- 4.4 ראה הגדרות נוספות ב[הוראת תכ"ם "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1](#).

5. הנחיות לביצוע

5.1 תנאי סף למכרזים למתן שירותים

- 5.1.1 המציע יצרף להצעתו תצהיר שלו ושל בעלי השליטה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי הרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך הספקת השירותים [ראה [נספח א – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על](#)

[ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], התשנ"ה-1995\]](#). בתצהיר יפורט בין היתר

המידע הבא:

1. ההרשעות הפליליות של המציע.
2. ההרשעות הפליליות של בעלי שליטה במציע.
3. ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות).
4. פסקי דין חלוטים.
5. כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: התמ"ת), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות.

5.2. מסמכים שעל המציע להגיש בעת הגשת ההצעה

- 5.2.1. המציע יצרף אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, או היעדרם. נוהל קבלת האישור מפורט ב[הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1](#).
- 5.2.2. המציע יצרף להצעתו נספח תמחירי שבו יצוינו מרכיבי השכר לעובדים [ראה [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה", מס' ה. 7.11.3.2](#)]. כמו כן יידרש המציע לחתום על ההצהרה הבאה (לאחר שימלא את הפרטים החסרים בה): "השכר שישולם על ידינו לעובד עבור שעת עבודה ביום חול רגיל לא יפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה. עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי שצירפנו, לא תפחת מ- _____ שקלים חדשים לשעה."

5.3. תנאים לדחית הצעה

- 5.3.1. במקרים שבהם הורשעו המציע או מי מבעלי השליטה בו ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז בעבר פלילית אחת לפחות הנוגעת לחוקי העבודה [המפורטים בנספח א – [החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], התשנ"ה-1995\]](#) – תדחה ההצעה.
- 5.3.2. במקרים שבהם נקנסו המציע או מי מבעלי השליטה בו על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה [המפורטים בנספח א – [החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], התשנ"ה-1995\]](#) בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז – תדחה ההצעה. מובהר בזאת כי כמה קנסות בגין אותה עברה יימנו כקנסות שונים.
- 5.3.3. למרות האמור בסעיפים תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט מטעמים מיוחדים שיירשמו שלא לדחות הצעה במכרז אף אם התקיימו לגבייה אחד התנאים שצוינו לעיל. בהחלטה תהיה הוועדה רשאית להתחשב בהתנהלותו של המציע בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.

5.3.4. ועדת המכרזים תפסול הצעה שעל פי הנספח התמחירי המפורט בסעיף 5.2.2 עולה כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים זולת אם החליטה אחרת מטעמים מיוחדים שיירשמו.

5.4. אמות מידה לבחירת הצעה

5.4.1. ועדת המכרזים תהיה רשאית להתחשב באמת מידה לבדיקת הצעה בהתנהלותו של המציע בנוגע לשמירת זכויות עובדים, לרבות קיומה של חוות דעת שלילית בכתב או דוח ביקורת שלילי בעניין זה, מאת משרד שאיתו התקשר המציע במהלך ה-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בנתונים נוספים בנוגע לשמירה על זכויות עובדים לרבות פסקי דין חלוטים.

5.5. סעיפים בהסכם ההתקשרות

5.5.1. בכל הסכם עם קבלן השירותים יכלול עורך המכרז של המשרד את הסעיפים הבאים:

4.5.1.1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.5.1.2. הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.5.1.3. הקבלן ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר התשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו, ישלח לו אותו הקבלן בדואר.

4.5.1.4. הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

4.5.1.5. אחת לחצי שנה ימציא הקבלן אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על האישור להיות חתום בידי מורשה חתימה מטעם קבלן השירותים ועל ידי רואה חשבון.

4.5.1.6. הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957, (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן):

4.5.1.6.1. על הקבלן לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 4.א.4 (1 – 5) לצו ההרחבה.

4.5.1.6.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6.ד. לצו) שיעור ההפרשות שבו מחוייב הקבלן החל מיום חתימת החוזה יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
---------------	--------------	------------------------	------

19.83%	8.33%	5.5%	6%
--------	-------	------	----

- 4.5.1.6.3 על אף האמור בסעיפים 1.א.3) ו-6.ה. – ז.6. לצו ההרחבה:
- 4.5.1.6.3.1 עובד המועסק על ידי הקבלן לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצויינים לעיל החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.
- 4.5.1.6.3.2 על אף האמור בסעיף 8 לצו, לגבי מי שאינו אזרח או תושב ישראלי "אירוע מזכה" יכלול גם עזיבה של הארץ.
- 4.5.1.6.3.3 למען הסר ספק, מובהר כי בהתאם להוראות סעיף 23 [לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(קופות גמל\)](#), [תשס"ה-2005](#), לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.
- 4.5.1.6.4 על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#), ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.
- 4.5.1.6.5 חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה.
- 4.5.1.7 הקבלן מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם [בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים \(עיסוק בייעוץ פנסיוני ובשיווק פנסיוני\)](#), [התשס"ה-2005](#)) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיונים עבור העובד (בסעיף זה - "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים:
- 4.5.1.7.1.1 שם ומס' תעודת זהות של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושביגו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 4.5.1.7.1.2 פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- 4.5.1.7.2 העתק מהרשימה יועבר למזמין, כאשר הוא מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 4.5.1.7.3 רישום חסר או כוזב של הדיווח יהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 4.5.1.7.4 דיווח זה יחזור על עצמו מידי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסיימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 4.5.1.7.5 ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף.

4.5.1.8 סעיף הצמדה בהתאם להוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' [7.17.3](#) ככלי הצמדה בהתקשרויות שונות.

4.5.1.9 הארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם תמומש רק לאחר שהקבלן ימציא למשרד תצהירים, כאמור בסעיף, ביחס לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות. אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיף.

4.5.1.10 הקבלן יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את נוכחות העובד במקום העבודה.

4.3. ביקורות

5.5.2 הקבלן יתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או המשרדים לעניין שמירת זכויות עובדים.

5.5.3 במסגרת הביקורת יידרש הקבלן להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת.

5.5.4 במקרים שבהם נמצאה בביקורת הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לקבלן והעתקים למשרד שבו התבצעה העבודה, למינהל הרכש הממשלתי ולמינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת. הקבלן יתחייב להמציא בתוך 30 ימים תצהיר בכתב בחתימת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. התשלום הבא לקבלן יושהה עד למילוי תנאי זה. מובהר בזאת כי בהפסקת ההתקשרות לא יהיה משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיזו מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

5.5.5 הקבלן יתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד המתקשר בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הקבלן את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה.

4.4. ניהול ההתקשרות מול הקבלן הזוכה

5.5.6 משרדי הממשלה ייערכו לפחות אחת לשנה, באמצעות חשבונות המשרד, ביקורת מקיפה על התקשרויותיהם עם קבלני שירותים. מטרת הביקורת היא בדיקת עמידתו של הקבלן בחוקי העבודה, בצווי ההרחבה ובהסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף, וכן בהסכם ההתקשרות.

4.5.1.11 הביקורת תבחן תלושי שכר, דוחות נוכחות, חשבונות של הקבלן הזוכה, דוחות מגופים חיצוניים (כגון הפרשות לפנסיה) וכל מסמך אחר הדרוש לביצוע הביקורת. עותק מדוח הביקורת יועבר ליחידת הביקורת באגף החשב הכללי.

5.5.7 כל שינוי בתנאי הסכם ההתקשרות או כל פרשנות של סעיף בהסכם מחייבים את אישורם בכתב של היועץ המשפטי ושל החשב במשרד (או של מי מטעמם).

5. מסמכים ישימים

5.2 [חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976](#)

5.3 [חוק הביטוח הלאומי \(נוסח משולב\), תשנ"ה-1995](#)

5.4 [חוק הבנקאות \(רישוי\), התשמ"א-1981](#)

5.5 [חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958](#)

- 5.6. [חוק הודעה לעובד \(תנאי עבודה\), התשס"ב-2002.](#)
- 5.7. [חוק החניכות, תשי"ג-1953.](#)
- 5.8. [חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.](#)
- 5.9. [חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.](#)
- 5.10. [חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.](#)
- 5.11. [חוק חיילים משוחררים \(החזרה לעבודה\), תש"ט-1949.](#)
- 5.12. [חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.](#)
- 5.13. [חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.](#)
- 5.14. [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991.](#)
- 5.15. [חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.](#)
- 5.16. [חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.](#)
- 5.17. [חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.](#)
- 5.18. [חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.](#)
- 5.19. [חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996.](#)
- 5.20. [חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.](#)
- 5.21. [פקודת הראיות \(נוסח חדש\), התשל"א-1971.](#)
- 5.22. [הוראת תכ"ם, "הגדרות בנושא התקשרויות ורכישות", מס' 7.1.1.](#)
- 5.23. [הוראת תכ"ם, "כללי התאמה בהתקשרויות שונות", מס' 7.17.3.](#)
- 5.24. [הודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה", מס' ה. 7.11.3.1.](#)
- 5.25. [הודעה, "עלות שכר למעביד לכל שעת עבודה", מס' ה. 7.11.3.2.](#)
- 5.26. [אתר האינטרנט של מינהלת ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת - <http://www.tamas.gov.il/NR/exeres/9A74A6C7-F74C-44D9-B131-5574F05E72DD.htm>](#)

6. נספחים

- 6.1. [נספח א – החיקוקים המפורטים התוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, וכן חוק הביטוח הלאומי \[נוסח משולב\], התשנ"ה-1995.](#)
- 6.2. [נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)
- 5.6. [נספח ב – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח 9 – נספח תמחירי והצהרת הספק ביחס למרכיבי השכר

הצהרת הספק ביחס למרכיבי שכר:

השכר שישולם על ידינו לעובד לא יפחת מ- _____ ₪ לשעה;
עלות השכר למעביד לשעת עבודה, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחירי
שצרפנו לעיל -

חתימה _____ חותמת _____

תאריך _____

נספח 10 - אישור על כיסוי ביטוחי

תאריך: _____

לכבוד

מדינת ישראל - משרד הנהלת בתי המשפט

ג.א. נ,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

אישור עריכת פוליסות ביטוח בהתאם לתנאי פרק 7 להסכם לאספקת שירותי ניקיון עבור הנהלת בתי המשפט (להלן - "ההסכם").

הננו מאשרים בזאת כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן - "הספק") לתקופת הביטוח מיום _____ ועד ליום _____ בקשר להסכם את הביטוחים המפורטים להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- 1.1 כלפי עובדיו בכל הקשור לביצוע פעולות ניקיון במחוז ת"א והמרכז.
- 1.2 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - הנהלת בתי המשפט, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי הספק.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- 2.1 אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 2.2 הפוליסה כוללת סעיף אחריות צולבת (cross liability).
- 2.3 כל סייג ו/או חריג לגבי רכוש והמתייחס לרכוש מדינת ישראל - משרד הנהלת בתי המשפט, שהספק או כל מי שפועל ו/או פעל מטעמו - מבוטלים.
- 2.4 הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הנהלת בתי המשפט, ככל שייחשבו אחראים למעשי הספק והפועלים מטעמו ו/או למחדליהם.

3. פוליסה לביטוח רכוש וציוד

ביטוח אש מורחב לציוד וכלי עבודה המשמשים לביצוע השירותים בערכי כינון וכן מלאי חומרי הניקיון.

בביטוחים שנערכו על ידינו נכללו התנאים הבאים:

- (א) לשם המבוטח התווספו, כמבוטחים נוספים, מדינת ישראל - משרד הנהלת בתי המשפט.
- (ב) לא יהא תוקף לכל צמצום או ביטול הביטוח על ידי הספק, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הנהלת בתי המשפט.
- (ג) אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - משרד הנהלת בתי המשפט ועובדיו, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (ד) הספק יהיה אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (ה) ההשתתפות העצמית הנקובה בכל פוליסה תחול באופן בלעדי על הספק.
- (ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כלשהי את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד הנהלת בתי המשפט, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני, המזכה במלוא הזכויות על פי פוליסות הביטוח.

חתימת המבטח

שם החותם